

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
профсоюзного комитета ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский колледж»
С.И.Вариасова С.И.Вариасова
« 20 » июня 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»
Домахина
2018 года



ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
28 июня 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

20.06.2018

**о волонтерском движении
в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОДХОДЫ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее по тексту - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральным законом от 23 апреля 2018 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" С изменениями и дополнениями от: 5 февраля 2018 г.;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

- Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации от 05.07.2017 г.;
- Планом основных мероприятий по проведению в 2018 году в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

1.3 Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4 Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельности понимаются: добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации и благополучатели.

- **волонтеры** – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.
- **организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности** - физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;
- **благополучатели** – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- **добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- **безвозмездность** (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);
- **добросовестность** (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- **законность** (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование детских домов;
- социальное патронирование пожилых людей;
- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь;
- экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель волонтерского движения колледжа - развитие и социальная самореализация граждан (обучающихся, слушателей, сотрудников, преподавателей) путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения во Всемирное добровольческое движение.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение **граждан** определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

4. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в центре «Служба волонтера» путем заполнения заявления по форме, представленной в приложении.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

5.1. В целях обеспечения возможности гражданину участвовать в волонтерской деятельности центром «Служба волонтера» создаются проекты, формируется база данных вакансий для волонтеров. Так же вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы, хосписы, детские дома; экологические, учреждения досуга и культуры и т.д.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

6.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на право выбора формы обучения в «Школе волонтера» (очно или дистанционно);
- на право выбора профильных курсов «Школы волонтера» в соответствии с личными приоритетами и профессиональными потребностями;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- пройти обучение в «Школе волонтера»;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА «СЛУЖБА ВОЛОНТЕРА», С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ВОЛОНТЕРЕ

7.1. Центр «Служба волонтера» имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Центр «Служба волонтера» обязан:

- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ ЦЕНТРА «СЛУЖБА ВОЛОНТЕРА», С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ВОЛОНТЕР

8.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

8.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование).

7. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ГРУПП К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских групп к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских групп;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских групп.

Лист согласования
о волонтерском движении в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»
по состоянию на 20.06.2018

| | Фамилия Имя Отчество | должность | подпись |
|-----|----------------------|--|---------|
| 1. | Юрасова Е.Л. | Руководитель СП – координатор ЦВиПА | |
| 2. | Тарасюк Н.А. | Главный бухгалтер | |
| 3. | Бельский П.С. | Начальник планово-экономического отдела | |
| 4. | Цой И.В. | юрисконсульт | |
| 5. | Залесова В.А. | Руководитель СП – координатор специальности «Сестринское дело» | |
| 6. | Смирных О.Ю. | Руководитель СП – координатор специальностей «Лечебное дело» и «Акушерское дело» | |
| 7. | Вариасова С.И. | Заместитель председателя стипендиальной комиссии, председатель студенческого профкома | |
| 8. | Ознобихина Л.А. | Руководитель СП - координатор специальности «Лабораторная диагностика» | |
| 9. | Сурина О.М. | Руководитель СП - координатор специальности «Фармация» | |
| 10. | Герман И.В. | Руководитель СП - координатор специальности «Стоматология» | |
| 11. | Колдобанова Е.П. | Методист, координатор студенческого самоуправления, председатель стипендиальной комиссии | |
| 12. | Воробьева Т.Г. | Член студенческого профкома | |