

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ



ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021

№08-09-012

Новосибирск

о Порядке подготовки, оформлении и защите выпускной квалификационной работы

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки образовательного учреждения

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

Настоящее положение распространяется на выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы

1.1 В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на завершающем этапе обучения по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

1.2 Одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе базового уровня является выпускная квалификационная работа, которая проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 г. №10).

1.3 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать:

- ◆ Систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний и умений по специальности, применение этих знаний при решении конкретных производственных задач;
- ◆ Развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования

1.4. К выпускной квалификационной работе предъявляется ряд требований:

- ◆ актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития фармации в России;
- ◆ изучение и критический анализ монографической и периодической литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- ◆ изучение и характеристика истории исследуемой проблемы, ее практического состояния, а также передового опыта;
- ◆ четкая характеристика предмета, целей и методов исследования описания и анализ проведенных автором экспериментов;
- ◆ обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

1.6. При разработке проблемных вопросов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- ◆ проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;

- ◆ умело использовать существующие методы экономико–статистического и финансового анализа;
- ◆ грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- ◆ уметь пользоваться электронно–вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- ◆ учитывать в своей работе последние достижения теории и практики фармации.
- ◆ стремиться к достижению в процессе написания выпускной квалификационной работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- ◆ свободно ориентироваться в специальной и общей медицинской литературе;
- ◆ показать навыки выполнения графических работ;
- ◆ подготовить лаконичный на 10-15 минут доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы, сформулировать и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных выводов, обозначенных в дипломном проекте.

1.7. Выпускная квалификационная работа должна выполняться по возможности по предложениям (заказам) медицинских организаций, сети аптек или соответствующего образовательного учреждения.

1.8. К выполнению выпускной квалификационной работы докупаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

1.2 Разработка тематики и выполнение выпускных квалификационных работ

1. В соответствии с программой государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры по утвержденным Методическим Советом направлениям, заинтересованными специалистами МО и могут быть предложены самим обучающимся с обоснованием целесообразности их разработки.

3. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать определенным требованиям:

- ◆ Актуальность и соответствие уровню достижений современной науки и медицины;
- ◆ Направлениям дальнейшего развития науки и практики СМП, что необходимо для организации научного поиска, а не повторения общеизвестных истин.

4. Наименование темы выпускной квалификационной работы должно быть лаконичным и отражать суть работы. Название темы во всех документах должно быть неизменным в соответствии с приказом директора. Любые изменения темы, фамилии выпускника или основного руководителя оформляются соответствующими приказами по колледжу и накануне защиты подтверждаются копиями приказов.
5. Разработанные темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей руководство работами, с последующим утверждением на Методическом Совете.
6. Директор образовательной организации назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя назначается консультант.
7. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимся (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется приказом директора по личному заявлению обучающегося и представлению кафедры (приложение 2).
8. По закрепленным за обучающимся темам выпускной квалификационной работы, руководитель выдает обучающемуся индивидуальное задание по подготовке выпускной квалификационной работы с указанием ее темы, даты и номера приказа об ее утверждении, Ф.И.О. обучающегося, факультета, курса, специальности, перечня основных вопросов, подлежащих разработке или краткое содержание работы, места или объекта, на котором планируется выполнение исследований, сроков подготовки отдельных этапов и сдачи законченной работы, фамилии консультантов по соответствующим разделам, дата выдачи задания (приложение 3)
9. Индивидуальное задание выдается не позднее, чем за 2 недели до начала квалификационной практики (стажировки).
10. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем и заведующим кафедрой, утверждается заместителем директора по УПР.
11. Задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени и выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
12. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
13. В течение первой недели работы над выпускной квалификационной работой обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения выпускной

квалификационной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы (приложение 4)

14. График выполнения выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой.

15. На основании графика составляется расписание защиты выпускной квалификационной работы, утверждаемое директором.

16. В установленные сроки (согласно графику) обучающийся отчитывается перед руководителем о ходе выполнения работы.

1.3. Положение о руководителе выпускной квалификационной работы.

1. Выпускающая кафедра поручает руководство выпускными квалификационными работами наиболее квалифицированным преподавателям из числа преподавателей, имеющих высшую аттестационную категорию.

2. Директор колледжа утверждает приказом кандидатуру руководителя выпускной квалификационной работы.

3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Руководитель дипломных работ участвует в разработке тем выпускной квалификационной работы.

5. Разрабатывает и выдает индивидуальные задания не позднее, чем за 2 недели до начала квалификационной практики.

6. Составляет график выполнения выпускной квалификационной работы и в назначенные сроки контролирует его выполнение.

7. Консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы.

8. Оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

9. Готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

10. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы подписывает ее и вместе с заданием и отзывом передает в учебную часть (ЦУУД).

11. Присутствует на защите выпускной квалификационной работы.

1.4. Положение о консультанте

1. Назначается из числа наиболее квалифицированных преподавателей по данной специальности.

2. Утверждается приказом директора.

3. Консультирует по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы.

4. Осуществляет консультации в соответствии с расписанием устанавливаемым учебной частью (ЦУУД).
5. Ведет учет проводимых консультаций.

II . ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ ПОДГОТОВКИ.

- 2.1. Составление календарного плана.
- 2.2. Изучение и сбор материала по соответствующим темам выпускных квалификационных работ.
- 2.3. Составление плана выпускной квалификационной работы.
- 2.4. Систематизация и первичная обработка материала.
- 2.5. Разработка и написание текста отдельных разделов плана.
- 2.6. Проведение экспериментальных исследований. Практическая проверка положений и выводов.
- 2.7. Окончательное оформление работы. Научное и литературное редактирование.
- 2.8. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
- 2.9. Рецензирование. Внесение исправлений после рецензии.
- 2.10. Составление доклада на заседание ГЭК.
- 2.11. Сдача законченной работы.
- 2.12. Защита выпускной квалификационной работы.

2.1 Календарный план ВКР

Составляется в начале работы над темой и отражает календарные сроки подготовки отдельных этапов и сдачи законченной работы.

Оформляется в виде таблицы (приложение 4).

№ п/п	Содержание основных этапов	Сроки выполнения	Примечание
1.			
2.			

2.2. Изучение и отбор материала

Изучение, обобщение и написание выпускной квалификационной работы возможны лишь при наличии фактического материала. Систематическое накопление, анализ и обработка материала являются залогом успешной разработки темы.

Источниками для отбора материала могут служить:

- ◆ Теоретическая, методическая и специальная литература, содержащая вопросы темы.
- ◆ Беседы с учеными, преподавателями, специалистами.
- ◆ Изучение их опыта, обобщение собственного опыта (если такой имеется).
- ◆ Изучение специальной документации.
- ◆ Лекции, касающиеся темы, из вузовских курсов, по радио и телевидению, специальные лекции.
- ◆ Специальная и социально – психологическая периодическая литература, в которой освещаются вопросы темы.
- ◆ Окружающая жизнь.

Наиболее важными при написании выпускной квалификационной работы являются методы анализа имеющейся по теме литературы и наблюдение.

Характеристика анализа литературных источников

Роль изучения источников трудно переоценить. Они важны для отбора факторов, а также и для расширения кругозора, развития фантазии и воображения обучающегося, формирования идеи и замысла работ, для интерпретации выводов.

Каждый вид источника имеет свои особенности, которые определяют характер и ценность имеющегося в нем материала. Поэтому материал, полученный из различных источников, целесообразно подвергнуть тщательному анализу.

При анализе источников важно также установить оригинальность фактического материала.

Что дают нам различные источники?

Социологические источники могут дать конкретный статистический материал. Они способствуют определению проблем, подлежащих разрешению, помогают наметить гипотезы для разрешения поставленных проблем. Особое внимание социологические источники приобретают на первом этапе исследования, в процессе отбора фактического материала, формирование гипотез и разработки плана, подтверждение гипотез. Социологические источники помогают раздвинуть исследуемую проблему вширь. Однако для выявления зависимостей и закономерностей социологические источники пока мало что дают.

Учебники и учебные пособия служат средством ознакомления с достижениями науки, с твердо установившимися положениями, с логикой предмета и учебного процесса.

Периодические издания: журналы, различные бюллетени, вестники, газеты – помогают автору определить актуальность темы, общественно – политическую ее значимость. В них можно подчеркнуть новый злободневный материал фактов (в дополнение к имеющемуся у автора), познакомиться с новыми идеями и установками. В журналах и газетных статьях очень часто можно выявить новую для автора идею, уловить новый подход к разрешению проблемы. Этот вид источника очень важен для организации исследования, для выбора направлений исследования.

Очень полезны вырезки из газет и журналов по различным темам. Кто их делает, никогда не жалеет о затраченном времени. Часто мысли, изложенные в газетах и журналах, реализуются значительно позже и потому их идея, может быть использована в последующей работе. Перечитывая вырезки, разложенные в папках по темам, мы как бы с новых позиций смотрим на изложенные в них материалы. Нередко при этом возникают новые идеи, мысли, касающиеся улучшения своей работы.

Существует определенная техника обработки вырезок. Прежде всего, на каждой вырезке должен быть указан источник: название, газеты, номер ее, дата выпуска. Вырезки целесообразно хранить в папках по темам.

Законодательные и правовые документы дают нам возможность определить правильность направления наших исследований, получить дополнительные статистические сведения.

Архивные источники делятся на объективные и субъективные. Последние должны быть подвергнуты особо тщательному анализу.

Мысли, заимствованные из других источников, могут быть переработаны и интерпретированы с помощью собственного материала. В таких случаях автор работы указывает использованный источник в списке литературы. Специальных сносок не делается. Если же заимствована не только сама мысль, но и ее изложение (цитата), то автор работы должен взять заимствованную мысль в кавычки и сделать подробные указания об источнике заимствования в общепринятом порядке.

В самом деле, если, при анализе источника, четко определить его содержание, указать в строгой логической последовательности все основные вопросы, излагаемые в изученном труде, затем осмыслить теорию каждого такого вопроса, уяснить практику и методику, то произвольно или непроизвольно, материал источника делается собственным достоянием изучающего, превращается в действенное средство при самостоятельной разработке других вопросов.

Подобный анализ обеспечивает качественную переработку материала, способствует выделению главного, основных закономерностей. Выявив основные теоретические положения для каждого факта, легче выявить и их общий характер.

Выявить общее – это значит, прежде всего, понять закономерности и идеи, связывающие различные факты и явления, и в последующем обосновать факты и явления научными положениями педагогики и методики.

Характеристика метода наблюдения.

Наблюдение – один из типичных методов исследования.

В процессе целенаправленного наблюдения отбираются необходимые для разработки темы факты, происходит образование первоначальных представлений объектов, подлежащих включению в работу, группируются факты и явления.

Умение видеть, наблюдать, фиксировать наблюдаемое – важные качества, необходимые любому специалисту.

Специально организованное наблюдение совершается по определенной программе. Существуют различные формы фиксирования наблюдаемого. Может быть проведено ксерокопирование, фотографирование явления.

Существуют различные формы фиксирования фактов и явлений, попадающих в поле зрения исследователя: дневник, записные книжки. В ряде случаев записывают факт или явление на простом листке бумаги с пометкой, к какой теме оно относится. В других случаях составляются карточки. Вот пример одной из возможных форм таких карточек.

1. Источник. Автор _____ Название _____
_____ Место издания _____
Издательство _____ Год издания _____ Страница _____
2. Тема, в которой относится факт _____
3. Сущность факта или явления _____

4. Условия возникновения и протяжения явления _____

5. Причины возникновения _____

6. Следствия, выводы и приложения _____

7. Обоснование и доказательство _____

8. Возможности _____

Карточки наиболее рациональная форма записи фактов. Такая карточка заполняется не вся сразу, а постепенно, по мере осмысливания факта или явления. Карточка нацеливает исследователя на дальнейшую обработку материала, она помогает исследователю выработать у себя определенные умения и навыки по отбору и обработке фактов.

Естественно, что эта форма не единственная. Она может быть иной по содержанию и по структуре. Можно ее сделать в виде графика зависимости явления от различных причин или в виде примерной схемы.

Примерная схема анализа и разработки отдельных проблем и вопросов темы.

Проблема, опрос	Его теория	Его практика	Его методика
-----------------	------------	--------------	--------------

Каждый вопрос темы анализируется и разрабатывается с точки зрения его содержания, его теории, его практики и методики.

2.3 Примерный план работы или содержание работы

Составляется в начале работы над темой или на первом этапе одновременно с подбором литературных или других источников.

Представляет собой перечень, расположенных в определенной логической последовательности, вопросов, которые автор хочет осветить в теме.

Логические контуры плана представляются следующим образом:

1. Введение. Теоретическое и практическое обоснование важности и актуальности темы.
2. Цель и задачи, подлежащие разрешению в работе. Степень разрешенности задач в опубликованной литературе. Анализ опубликованной по теме литературы.
3. Главная, ведущая идея и принципы, на основе которых разрешаются цели и задачи темы.
4. Содержание работы, раскрывающее сущность, логику, методы темы, обоснование теоретических и практических положений. Суждения, умозаключения, их обоснование и доказательства.
5. Результаты экспериментальной проверки отдельных положений и выводов темы.
6. Основные выводы, к которым пришел автор, предложения и рекомендации провизора. Вопросы, имеющие важное значение, которые автор пытался разрешить, но не решил по каким – то причинам. Трудности, возникшие в процессе разрешения

различных вопросов, и пути их устранения. Возможные проблемы, вытекающие из темы, и их разрешение. Рекомендации по применению в практической деятельности.

7. Использованная литература.

8. Приложения автора.

План согласовывается с руководителем дипломной работы и его контуры оформляются в определенную структуру выпускной квалификационной работы.

2.4. Систематизация и первичная обработка материала

Работа выполняется по следующему алгоритму:

1. Заготовьте по каждому разделу папку.
2. Проанализируйте все имеющиеся материалы: выписки, замечания, схемы, заметки. Проведите их классификацию по разделам плана.
3. Разложите материал в соответствующие папки.
4. Прочитайте материал первой части работы. Осмыслите его, установите логику раздела, составьте логический план раздела. Напишите текст раздела. Пишите на одной стороне листка, номеруя страницы. Вторую оставьте чистой для дополнений и изменений. При написании можете пользоваться любыми сокращениями и символами, лишь бы был ясен смысл.
5. Аналогично поступайте с каждым разделом.
6. По мере написания других разделов и чтения литературы вносите дополнения и изменения в написанные разделы.
7. Если какой-то раздел очень труден, оставьте его временно и займитесь следующими разделами. Нередко при этом затруднение разрешается.
8. Не оставляйте неразрешенным трудные вопросы. В них чаще всего суть и ценность работы.

2.5. Рецензирование и исправление после рецензирования.

Рецензия осуществляется опытными специалистами медицинских организаций преподавателями специальных предметов, не являющихся руководителями выпускных квалификационных проектов или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- ◆ наименование темы выпускной квалификационной работы;
- ◆ актуальность темы;
- ◆ заключение о соответствии выполненного дипломного проекта выпускному квалификационному заданию;
- ◆ характеристику выполнения каждого раздела работы, использование достижений теории и практики в данной области;

- ◆ перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы и ее недостатки;
- ◆ отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования в МО;
- ◆ оценку в пятибалльной системе;
- ◆ Ф.И.О. рецензента.

Оформляется на специальном бланке, имеющемся в учебной части (приложение 6)

Обучающийся знакомится с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

После рецензии необходимо внести в работу исправления, указанные рецензентом, с которым обучающийся согласен, или обосновать свое несогласие.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и фамилии. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

2.6. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан представить готовую работу для ознакомления и написания отзыва не позднее чем за 14 дней до защиты (приложение 5).

Отзыв содержит:

- ◆ наименование темы;
- ◆ данные о структуре;
- ◆ характеристику с точки зрения актуальности и сложности;
- ◆ основные качества составляющих частей;
- ◆ качество оформления материала;
- ◆ ценность работы;
- ◆ оценку по пятибалльной системе.
- ◆ возможность допуска к защите.

2.7. В докладе обучающийся должен отразить:

- ◆ тему выпускной квалификационной работы;
- ◆ перечень основных вопросов индивидуального задания;
- ◆ актуальность темы;
- ◆ аппарат исследования (цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, новизна ...);
- ◆ основные выводы теоретической части;
- ◆ основные выводы практической и экспериментальной части;
- ◆ предложения по внедрению разработок выпускной квалификационной работы в практическом здравоохранении.

2.8. Сдача законченной выпускной квалификационной работы

Обучающийся обязан представить готовую, оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите заместителю директора по УПР за 2 дня до защиты, который в свою очередь передает ее в ГЭК не позднее чем за 1 день до защиты.

2.9. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, позволяет присутствовать всем желающим.

2. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, проходит в следующем порядке:

- ◆ Председатель ГЭК объявляет защиту, называет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы и предоставляет слово для доклада.

- ◆ Обучающийся в пределах 7-10 минут докладывает основные положения своей выпускной квалификационной работы.

- ◆ Секретарь или один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускной квалификационной работу.

- ◆ Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих на заседании. Вопросы и ответы обучающегося фиксируются секретарем в специальном бланке.

- ◆ После ответов на вопросы председатель объявляет защиту законченной.

- ◆ Проводится закрытое заседание ГЭК по оценке качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

- ◆ При определении окончательной оценки учитываются:

- ✓ Доклад выпускника с учетом предъявляемых требований
- ✓ Ответы на вопросы (правильность, глубина)
- ✓ Отзыв руководителя
- ✓ Оценка рецензента
- ✓ Учет всех требований к оформлению работ.

3. Решение об оценке и присвоении квалификации решается на закрытом заседании ГЭК большинством голосов и доносится до сведения обучающихся по завершению заседания.

4. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается итоговая оценка, присуждение квалификации, особое мнение членов комиссии.

5. Обучающимся, получившим «неудовлетворительную оценку», дается право повторной защиты не ранее чем через 10 месяцев, по уже разработанной теме или другой тематики.

6. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выдается справка об окончании теоретического курса и практического обучения без присуждения квалификации. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

7. Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся объявляется приказом директора.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

3.1. Структура выпускной квалификационной работы

По своей структуре выпускной квалификационной работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, а также анализ экспериментальных данных, проводимых научно – исследовательских изысканий:

Содержание теоретической части выпускной квалификационной работы включает в себя (приложение 9):

- ◆ введение;
- ◆ теоретическую часть;
- ◆ практическо–экспериментальную часть;
- ◆ выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- ◆ список используемой литературы;
- ◆ приложения.

Практическая часть выпускной квалификационной работы отражает подготовку выпускника базового уровня образования в соответствии с квалификационной характеристикой и включает в себя подготовку методических материалов.

Содержание практической части определяется выбранной темой и рекомендации по оформлению получить в методическом кабинете.

3.2 Содержание основных разделов

Во введении обучающийся обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость темы, определяет цели, задачи, методы исследования, характеризует состояние проблемы, анализирует литературу по проблеме.

В основной части – в двух-трех главах излагаются:

- ◆ теоретические основы и краткая история поставленной проблемы;
- ◆ описываются проведенные обучающимся-выпускником наблюдения и эксперименты, проводится всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения.

В заключении обучающийся обобщает исследование, суммирует важнейшие выводы и соотносит полученные результаты с задачами исследования, указывает на практическую и теоретическую значимость выводов, возможности внедрения результатов работы в практическую деятельность и дальнейшие перспективы работы над темой.

Список используемой литературы – составная часть выпускной квалификационной работы. При его оформлении необходимо указать Ф.И.О. автора, название статьи или монографии, издательство, год издания, объем в страницах. Список должен быть пронумерован и составлен в алфавитном порядке.

Приложения – оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах (после списка используемой литературы), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускной квалификационной работа должна рассматриваться как соответствующий текстовый документ. Поэтому к ней предъявляются определенные требования в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному издательскому делу и другими нормативными документами. Содержание текстового материала должно соответствовать дипломному заданию. Текст должен быть написан понятным и грамотным языком, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется писать в безличной форме.

Работа выполняется на белой бумаге стандартного формата (А – 4). Каждая страница текста, включая иллюстрации, приложения, нумеруются. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют. Нумерация осуществляется арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всему тексту.

Все страницы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете. Текст работы оформляется в компьютерном варианте. При печатании с левой стороны оставляют свободное поле шириной 30 мм., с правой - 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Фразы, начинающиеся с абзаца, пишутся, отступая от начала строки на 12,5 мм. Заголовки отделяются от текста пробелами: от верхнего – в 4 интервала, от нижнего – в 2 интервала. Каждый новый параграф пишется с новой страницы. Сноски и подстрочные замечания пишутся на той странице рукописи, к которой они относятся.

Текст работы может подразделяться на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты, подпункты. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа. Разделы, подразделы, пункты, подпункты должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация разделов должна быть в пределах всего основного текста. Нумерация подразделов – в пределах каждого раздела, нумерация подпунктов – в пределах каждого пункта.

Номер каждой структурной части текста должен включать в себя:

- ◆ номер раздела (главы), точку (например, 1.,2. и т.д.);
- ◆ номер раздела (параграфа), точку (например, 1.1., 1.2. и т.д.);
- ◆ номер пункта, точку (например, 1.1.1., 1.1.2. и т.д.);
- ◆ номер подпункта, точку (например, 1.1.1.1., 1.1.1.2. и т.д.);
- ◆ содержащиеся в пункте или подпункте текста перечисления должны быть обозначены арабскими цифрами со скобками (например, 1). 2).3). и т.д.) и печататься строчными буквами с абзацного отступа.

Наименование раздела (глав) должно быть записано в виде заголовка в середине листа прописными буквами без переноса слов и без точки в конце.

Наименования подразделов (параграфов) должны быть записаны в виде заголовка (с абзаца) строчными (кроме первой прописной) буквами без переноса слов и без точки в конце. Подчеркивать заголовки не допускается.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты следует указывать их порядковым номером, например, «...в главе 2», «... в параграфе 3.2».

Графики, схемы, таблицы должны быть органично связаны с текстом работы и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, рис. 1, схема 1).

В оформленном виде выпускной квалификационной работа должна содержать:

- ◆ титульный лист (приложение 1);
- ◆ заявление обучающегося (приложение 2);

- ◆ индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3);
- ◆ календарный план (приложение 4);
- ◆ отзыв руководителя (приложение 5);
- ◆ рецензия назначенного рецензента (приложение 6);
- ◆ ответы на вопросы членов ГЭК (приложение 7);
- ◆ аннотация к выпускной квалификационной работе (приложение 8);
- ◆ содержание выпускной квалификационной работы;
- ◆ введение с обоснованием выбранной темы;
- ◆ основная часть и практическая часть выпускной квалификационной работы;
- ◆ список источников информации (приложение);
- ◆ приложения

Объем работы 30 – 50 страниц печатного текста, шрифт – 14 Times New Roman, интервал 1,5

4.2 Требования к оформлению литературы.

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки, должны быть описаны в специальном разделе выпускной квалификационной работы. Допускаются следующие группировки литературы: алфавитной, в порядке упоминания литературы в тексте, по главам работы и систематический.

Алфавитное расположение. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям (если автор не указан).

В порядке упоминания в тексте. В этом случае список литературы должен соответствовать логике изложения материала.

По главам работ. Литература помещается в начале списка. Материал, относящийся к той или иной главе, указывается в алфавитном или хронологическом порядке.

Все литературные источники располагают в следующей последовательности: законодательные и правовые акты (законы, указы, постановления), остальная литература в алфавитном порядке по фамилии автора или по названию издания (приложение).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 8.4 – Взамен ГОСТ 7.1 –76: Введ. 01.01 86, - М.. Изд – во стандартов, 1984.
2. Веселков Ф.С., Ниндиев К.Х. Методическое пособие по написанию и защите дипломных работ. – СПб.: Изд – во СПбУЭФ, 1996.
3. Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила Оформления: ГОСТ 7.32 – 91. – Взамен ГОСТ 7.32 – 81; введ. 01.01.92. – м: Изд – во стандартов. 1991.

**АННОТАЦИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Обучающейся (обучающемуся)

Ф.И.О.

Страниц -

Таблиц -

Рисунков -

Графиков –

Библиографических источников –

В дипломной работе проведен анализ деятельности

его количественные и качественные показатели.

Определено влияние отдельных факторов на изменение основных показателей работы.

Выявлены причины ухудшения деятельности бригад СМП

Разработаны мероприятия по их устранению.

Дана оценка структуры, контрольных функций, организации и планирования.

Дана оценка условий труда, мотивационных мероприятий.