

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НМК
С.В. Домахина
"10" декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

10.12.2019

№ 08-09-052

Новосибирск

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее – Учреждение) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, Положением об антикоррупционной политике в Учреждении.

2. Основные задачи, функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Учреждении;
- Предупреждение коррупционных нарушений в Учреждении;
- Формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Учреждения;

- Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении;
- Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.
- Обеспечение своевременного предотвращения и регулирования конфликтов интересов в Учреждении.
- Проведение заседаний с целью проверки информации связанный с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в Учреждении на учебный год;
- Рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении и принимает меры по из пресечению или предотвращению;
- Рассматривает и выносит решения по возникшим ситуациям возникновения и раскрытия конфликтов интересов в Учреждении.
- Разрабатывает программы, включающие комплекс мер и мероприятий по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- Рассматривать исполнение программных мероприятий Учреждения по противодействию коррупции;
- Осуществлять взаимодействие с Уредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- Рассматривать сообщения по фактам коррупционных проявлений и раскрытия конфликтов интересов.
- Рассматривает на заседании сообщения заместителей директора о имеющихся подозрениях в предоставлении недостоверной информации в отчетах и документах.

- Принимает правовые меры ответственности к виновным лицам в составлении неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в пределах полномочий в соответствии с законодательством РФ.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения. В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.

3.2. Директор Учреждения отдельным приказом назначает секретаря Комиссии, определяет состав и количество членов Комиссии.

Комиссия в своем составе действует в течение трех лет.

3.3. В случае невозможности выполнять функции члена Комиссии по объективным причинам (заболел, уволился и т.п.) директор Учреждения в целях обеспечения полного и эффективного функционирования Комиссии приказом может изменить состав Комиссии.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии. Все протоколы хранятся в течении 5 лет, после чего отправляются в архив.

4.9. Решения Комиссии по вопросам о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов оформляются протоколами с приложением документации с фактами нарушения, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, и секретарь Комиссии. Все протоколы хранятся в течении 5 лет, после чего отправляются в архив.

4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов. Может быть рассмотрена только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и делопроизводство осуществляется ее секретарем.