

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № 06/16
на оказание охранных услуг в учебных корпусах
по адресам: ул.Д.Донского 23а, ул.Д.Донского 6, ул.Залесского, 2, ул.Перевозчикова, 2,
Забалуева, 40, ул.Октябрьская, 7, ул. Забалуева 40.

г.Новосибирск

« 22» декабря 2016г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж», именуемый в дальнейшем Государственный Заказчик, в лице директора Домахиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью охранный предприятие «ТЕРРА» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Потаповой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании результатов размещения заказа путем запроса котировок № 31604403637 от 30.11.2016, в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок запроса котировок от 12.12.2016 № 02-06/16 заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства:

- по охране общественного порядка на объекте **Заказчика**;
- по консультированию и подготовке рекомендаций **Заказчику** по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

(**Исполнитель** оказывает охранные услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 92 введ. ФЗ- 15 от 10.01.03.)

1.2. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные в п. 1.1, а также содействует с правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в помещении Новосибирского медицинского колледжа и на прилегающей к ней территории (далее «Объект») по адресу: г. Новосибирск, ул.Д.Донского 23а, ул. Д.Донского 6, ул.Залесского, 2, ул.Перевозчикова, 2, Забалуева, 40, ул.Октябрьская, 7, используя технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.

1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором (инструкция по охране объекта, схема охраняемого объекта, табель учета оказанных охранных услуг)

1.4. Выполнение **Исполнителем** обязательств по охране имущества заказчика при транспортировке, а также по обеспечению порядка при проведении массовых мероприятий осуществляется после письменного обращения **Заказчика** и оформляется дополнительными соглашениями к настоящему гражданско-правовому договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения охраны общественного порядка **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать круглосуточную охрану объекта квалифицированными охранниками

(имеющими удостоверения охранника) без оружия (со спецсредствами) со следующими инструкциями:

- находится на посту в установленном месте, не отлучаясь. В случае необходимости отлучиться – ставит в известность коменданта, обеспечив себе замену;
- осуществлять дежурство по колледжу в дневное и ночное время по графику работы, согласованному комендантом;
- прибывать на работу за 15 минут до ее начала и со сменщиком проводит совместный обход внутри и снаружи охраняемого объекта (проверка целостности замков, наличие ключей от кабинетов, занавесей, часов и зеркал в вестибюле, противопожарного инвентаря, телефонов). После чего делать соответствующую запись в книге приема-сдачи дежурства;
- в случае неприбытия сменного сотрудника не покидать рабочее место до прибытия замены;
- не допускать в колледж посторонних людей без выяснения причины прибытия либо конкретного дела и допускать с разрешения представителя заказчика на объекте;

- у вновь прибывших, уточнять цель прибытия и оказывать помощь в ориентации по кабинетам;
- не допускать в колледже громких разговоров, бега студентов и т.д. Нарушающим тишину и порядок делать корректные замечания и требовать их исполнения. В случае неисполнения приглашать преподавателей или администрацию;
- не допускать вынос из колледжа оборудования, мебели, приборов без разрешения заместителя директора по АХР (в его отсутствие – директора или его заместителей);
- обо всех случаях нарушений докладывать коменданту или администрации колледжа;
- при авариях и несчастных случаях действовать в соответствии с инструкциями, с соблюдением всех временных показателей и последовательности;
- выдавать и принимать ключи от аудиторий и кабинетов, записывая их в специальный журнал: кто и от какой аудитории берет ключ. При возврате ключей делать соответствующие записи в журнале. Ключи хранятся под замком в специальном ящике;
- отвечать на все поступающие телефонные звонки, разговоры вести корректно, давая полную информацию в пределах своей компетенции;
- принимает телефонограммы вне рабочего времени администрации училища;
- приглашать к телефону для разговора по служебным делам преподавателей, административно-хозяйственных и медицинских работников, членов профкома;
- не допускать со служебного телефона междугородных переговоров личного характера;
- не допускать в здание в ночное время посторонних, кроме работников специальных служб: пожарной, скорой помощи, милиции;
- производить уборку прилегающей к посту дежурства территории (место указывается комендантом здания);
- включать уличное освещение с наступлением сумерек, а утром выключать;
- иметь опрятный вид на работе и одет в фирменную одежду;
- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.2. Охрана осуществляет контроль:

- соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников, студентов и посетителей на объект;
- вноса и выноса материальных средств с объекта;
- соблюдение установленного Заказчиком правил внутреннего распорядка;
- соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны;
- сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток, пломб опечатанных помещений, сданных под охрану;

2.1.3. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения объекта либо правил внутреннего распорядка, а также признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика, а в случае необходимости – правоохранительные органы;

2.1.4. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования

(вызов специальных служб, сообщение Заказчику, принятие мер с помощью подручных средств и т.д.);

2.1.5. Во время дежурства осуществлять обход территории не реже одного раза, каждый час с 23-00 до 7-00 час. В выходные дни один раз в два часа.

2.1.6. При проникновении на объект посторонних лиц принимать меры к их задержанию и в дальнейшем передавать их в РОВД.

2.1.7. Охранное предприятие должно информировать Заказчика:

- о криминогенной обстановке в районе нахождения объекта, вероятных действиях хулиганствующих элементов;
- о выявленных и готовящихся нарушениях сотрудниками Заказчика на территории объекта;
- о возможности проведения терактов и мероприятиях по их предотвращению;

- о употреблении наркотических веществ и спиртных напитков сотрудниками, студентами и проживающими в общежитии на территории объекта.

2.1.8. Консультировать персонал объекта по действиям в экстремальных ситуациях.

2.1.9. Выявлять систематических нарушителей внутреннего распорядка объекта из числа сотрудников, студентов и проживающих в общежитии, и докладывать Заказчику с рекомендацией по работе с нарушителями.

2.2. **Исполнитель** вправе предлагать **Заказчику** совершенствование системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также вносить рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка: издать соответствующие документы, ознакомить сотрудников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

2.3.2. Совместно с **Исполнителем** в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, довести их до сведения сотрудников и обеспечить практическую возможность их соблюдения.

2.3.3. Обеспечить **Исполнителя** необходимой документацией и своевременно информировать его обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.

2.3.4. Обеспечить исправное состояние стен, крыши, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых храниться имущество, чтобы исключить возможность несанкционированного проникновения через них посторонних лиц,

2.3.5. Обеспечить работоспособность освещения на объекте.

2.3.6. Обеспечить свободный доступ сотрудников **Исполнителя** к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи.

2.3.7. Обеспечить **Исполнителя** на срок действия договора служебным помещением, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а так же местом для отдыха и приема пищи.

2.3.8. **Заказчик** может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов путем проведения проверок, обязательно доводя результаты проверок до сведения **Исполнителя**.

2.4. После подписания Акта о выполнении работ (оказание охранных услуг) своевременно оплачивать услуги **Исполнителя**.

2.4.1. В соответствии с настоящим договором **Заказчик** имеет право вносить предложения по изменению порядка оказания охранных услуг.

3. Порядок сдачи и приема работ.

3.1. По завершении каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным. **Исполнитель** представляет **Заказчику** письменный отчет о проделанной работе в виде Акта о выполнении работ, оказании охранных услуг (далее Акт).

3.2. **Заказчик** в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта обязан рассмотреть и подписать его либо внести свои изменения или дополнения, о чем обязаны уведомить **Исполнителя** для последующего согласования.

4. Порядок расчетов.

4.1. Стоимость осуществления охранных услуг шести постов в шести учебных корпусах составляет: **3 103 164 рублей 00 копеек**. С 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

4.2. Подписанный сторонами Акт о выполнении работ является основанием для выставления **Исполнителем** счета и счет-фактуры и расчетов между сторонами.

4.3. Оплата за оказанные услуги **Исполнителем** производится **Заказчиком** в течение 30 дней после подписания акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

5. Ответственность сторон.

5.1. **Исполнитель** несет ответственность за ущерб, причиненный повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в размере полной стоимости нанесенных убытков. Под ущербом в настоящем Договоре стороны договорились понимать остаточную стоимость похищенных или поврежденных

материальных ценностей (имущества, переданного под охрану), принадлежащих **Заказчику**.
Остаточная стоимость должна быть подтверждена бухгалтерскими документами.

5.2. Факт порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей **Заказчика и Исполнителя**. По окончании работы комиссии составляется Акт.

5.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайном положении, другими экстремальными ситуациями, а так же если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

5.4. При наступлении указанных в П.5.3. обстоятельств Сторона, для которой, наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2017 г. и действует по 31.12.2017 г.

6.2. Исполнитель приступает к выполнению обязательств, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора, с момента подписания настоящего Договора и подписания сторонами акта о приеме объекта под охрану.

6.3. В случае досрочного расторжения Договора каждая сторона обязана уведомить друг друга не позднее, чем за 30 дней.

6.4. При не качественном выполнении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик имеет право прекратить действие данного Договора.

7. Реквизиты:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
ОП «ТЕРРА»
ИНН/КПП 5404290696/540301001
Адрес, телефон: 630088, г. Новосибирск, ул.
Петухова 16/1, оф. 1/7.,
(383)335-72-54, (383)310-01-43
Банковские реквизиты:
КПП 540301001
БИК 045004850
р/с 40702810701000003219
к/с 30101810100000000850
банк «Левобережный» (ПАО),
г. Новосибирск

ЗАКАЗЧИК:

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский медицинский колледж»
Сокращенное наименование: ГАПОУ НСО «Новосибирский
медицинский колледж»
630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская д.7
ИНН/КПП 5407132994/540701001
ОГРН 1025403199304
р/с 40601810600043000001
Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск
МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский
колледж», л/с 030.11.004.5) Тип средств 04.02.02
БИК 045004001
Код по ОКВЭД 80.22
Код по ОКОПФ 75201
Код ОКАТО 50401368000
Код по ОКТМО 50701000001
Код по ОКПО 1964993
Дата постановки на учет в налоговом органе 15.11.2002

Директор  М.В. Потапова
М.П. 

Директор  С.В. Домакина
М.П. 