

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
медицинский колледж»



С.В. Домахина
2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

29.01.2020

Новосибирск

**о мастерских, оснащенных
современной материально-технической базой
по приоритетной группе компетенций**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее - Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
 - перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

— методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019г.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: «Медицинский и социальный уход», «Фармацевтика», «Лабораторный медицинский анализ», «Стоматология ортопедическая», (далее - мастерские).

1.3. Мастерские являются структурными подразделениями образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по указанным компетенциям.

1.4. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению в учебном корпусе г. Новосибирск, ул. Д.Донского, д. 23а, 3 этаж.

2. Цель и функции мастерских.

2.1. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерских:

— образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее - ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии (далее - ППКРС), соответствующим профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

— образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения

квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

— образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

— обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

— проведение мероприятий профессиональной ориентации для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерских.

3.1. Оснащение мастерских по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ» и «Фармацевтика» осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по данным компетенциям, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Оснащение мастерской по компетенции «Стоматология ортопедическая», ввиду отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3.3. Материально-техническая база мастерских используется:

— педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

— физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность мастерских должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора образовательной организации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме, план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий.

3.7. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и другие.

3.8. Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4. Руководство мастерскими.

4.1. Организационная структура мастерских определяется и утверждается руководителем государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж» в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.2. Непосредственное руководство мастерскими осуществляют заведующие, назначаемые руководителем государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

4.3. Заведующие мастерскими подчиняются заместителю директора по учебно-практической работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение № 1).

5. Финансирование мастерских.

5.1. Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность.

6.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж», правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующие мастерских отчитываются перед директором колледжа по итогам своей деятельности и эффективности использования материально-технического оснащения.

6.3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж» обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерских материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения.

7.1. Мастерские создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж», настоящим Положением.

7.2. Брендинг мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1 Общие положения

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции (далее - Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителю учебно-методического отдела в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- Положением о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
 - преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
 - требования ФГОС СПО;
 - технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
 - место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
 - структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
 - порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
 - локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
 - возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
 - методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
 - основы психологии, стадии профессионального развития;
 - требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных
- образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико ориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции заведующего мастерской

На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1 Формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской.
- 2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности заведующего мастерской

Заведующий мастерской обязан:

- 3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.
- 3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерской (в течение учебного года).
- 3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).
- 3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества мастерской заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) ведущего системного администратора о пропаже или неисправности компьютерной техники.
- 3.6 Составлять и корректировать график работы мастерской в течение учебного года.
- 3.7 Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.
- 3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.
- 3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
- 3.10 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.
- 3.11 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.12 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.
- 3.13 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской.

- 3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.
- 3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.
- 3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской.
- 3.18 Вести планирующую и отчетную документацию.
- 3.19 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.
- 3.20 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.
- 3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.
- 3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права заведующего мастерской

- 4.1 Заведующий мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.
- 4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.3 Не допускать к работе в мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.
- 4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.
- 4.6 Принимать участие в обсуждении на методическом и административно-педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.
- 4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

- 5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.