

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021
Новосибирск

№08-09-011

о Порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж». Оно разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки образовательного учреждения; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж», локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. В условиях сохранения режима повышенной готовности с целью предупреждения рисков распространения новой коронавирусной инфекции допускается онлайн формат защиты ВКР.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» по специальностям как оценочная квалиметрическая процедура направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ по специальностям требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и региональных требований.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации - диплома.

1.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальностям, является обязательной процедурой оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по двум основным направлениям:

- оценка учебных достижений – сформированность практического опыта, умений и знаний;
- оценка квалификации – оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Предметом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности. Оценка квалификации выпускника осуществляется при обязательном участии работодателей.

1.7. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

1.9. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

1.10. По завершению обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям Государственная итоговая аттестация выпускников представлена защитой выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

2.4. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» приказом назначает руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Консультантами могут быть руководители медицинской организации.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ - дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) рассматриваются выпускающей кафедрой (цикловой комиссией), подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполняется обучающимся самостоятельно и сопровождается консультациями руководителя ВКР.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) выдаются обучающемуся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломный проект):

2.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 1 часа в неделю.

2.13. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом подает на подпись заместителю директора по УПР.

2.14. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) включает в себя:

- введение (актуальность, цели и задачи);
- теоретическую часть;
- практическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложение.

2.15. По структуре выпускная квалификационная работа (дипломный проект) состоит из теоретической, практической и презентационной части. В пояснительной записке дается

теоретическое обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В презентационной части принятое решение представлено в виде слайдов, схем, графиков, диаграмм.

2.16. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами медицинских организаций, представителей социальных партнеров, из числа хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2.17. Рецензия должна включать:

- наименование темы выпускной квалифицированной работы (дипломного проекта);
- подтверждение актуальности темы;
- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование достижений теории и практики в данной области;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатки;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования в медицинской организации;
- оценку в пятибалльной системе;
- Ф.И.О. рецензента.

2.18. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.19. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающихся к защите и передает подписанные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) в государственную экзаменационную комиссию.

2.20. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.21. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на одного обучающегося отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено

выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.22. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.23. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) хранятся после их защиты один год. По истечении указанного срока уничтожаются по акту. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

3. Программа государственной итоговой аттестации

3.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации (включающая темы и требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования) ежегодно разрабатывается рабочей группой колледжа и утверждается директором по согласованию с работодателем после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа.

3.3. Программа ГИА разрабатывается (актуализируется по мере необходимости) – руководителем специальности и куратором по методической работе. Согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором НМК за 8 месяцев до проведения ГИА.

3.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;

3.5. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА председателем ГЭК или (по поручению председателя ГЭК) заместителем директора по УПР, который проводит организационное собрание с обучающимися.

3.6. На собраниях обучающихся знакомят с содержанием приказа директора об организации и проведении ГИА. В приказе отражается:

- состав ГЭК;
- форма, методика, сроки проведения, режим работы учебных кабинетов в период подготовки к защите выпускной квалификационной работы по специальности, права и обязанности обучающихся;

4. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в колледже по основным профессиональным образовательным программам по специальностям.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия по специальности руководствуется в своей деятельности настоящим положением, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется директором колледжа из числа педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, медицинских организаций, представителей организаций - социальных партнеров и других компетентных специалистов. Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя на календарный год до проведения ГИА.

4.5. Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

4.6. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

4.7. Представитель работодателя может входить в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.8.. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

4.9. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аккредитационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования (федеральным государственным образовательным стандартом);
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной аттестационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

4.10. Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае

организации в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии назначаются заместители руководителя образовательного учреждения, заведующие отделением.

4.11. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

5. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе среднего профессионального образования, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

5.2. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения учебно-воспитательной комиссии специальности.

5.3. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком .

5.5. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

5.6. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.8. Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

5.9. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем, но не ранее, чем через 6 месяцев.

5.10. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором колледжа может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.11. В этот период они должны или работать по специальности, или пройти стажировку по специальности в медицинских или аптечных организациях, представить характеристику и сдавать тот вид аттестационных испытаний, который принят в текущий период.

5.12. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа, получает справку об обучении установленного колледжем образца.

5.13. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

5.14. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника на срок ранее установленного образовательным учреждением графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве здравоохранения в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

5.15. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3-х дней после ее объявления, подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую приказом директора. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии расширенного состава.

5.16. Положение о апелляционной комиссии разрабатывается колледжем.

5.17. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам и профессиональным модулям хранятся 75 лет в архиве учреждения профессионального образования.

5.18. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется директору колледжа в течение одной недели после завершения государственной итоговой аттестации.

6. Функции руководителя и его критерии оценки уровня вкр (дипломного проекта)

6.1. Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

- выдает задание на выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические занятия со обучающимся и консультирует его;
- проверяет выполнение работы;
- дает письменный отзыв о работе.

6.2. За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

6.3. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, характеристику практической части, умение организовать свой труд. Составляется данная часть отзыва в произвольной форме. Для достижения достаточно объективного уровня оценки ВКР (дипломного проекта) руководитель оценивает по предлагаемым критериям. Каждый из представленных критериев характеризует одну из сторон оцениваемой работы. По своему функциональному назначению предлагаемые критерии можно объединить в группы: профессиональную и личностную.

7. Функции рецензента и его критерии оценки уровня вкр (дипломного проекта)

Рецензент по отношению к ВКР (дипломного проекта) выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя, он дает оценку:

- раскрытия степени актуальности темы работы;
- соответствие представленного материала индивидуальному заданию;

- уровень выполнения ВКР (дипломного проекта).

8. Функции ГЭК; критерии оценки уровня ВКР (дипломного проекта) и качества защиты.

8.1. ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР (дипломного проекта) по результатам выступления претендента.

8.2. ГЭК оценивает:

- грамотность построения речи;
- степень владения профессиональной терминологией;
- умение квалифицированно отвечать на вопросы;
- полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке;
- оценивает уровень знания претендента.

8.3. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

8.4. При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, в отличие от руководителя и рецензента, ГЭК более жестко регламентирован по времени. В соответствии с этим критерии ГЭК при выставлении итоговой оценки должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы, рецензента и данными аннотации.

8.5. Структурно оценка ГЭК ВКР (дипломного проекта) состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР (дипломного проекта);
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Уровни освоения деятельности	Критерии оценки выпускной квалификационной работы
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none"> • понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; • проявляет эмоциональную устойчивость; • обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> • предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР (дипломного проекта); • сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; • решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-

	правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; • осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; • устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; • логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; • умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; • конструирует теоретические модели; • представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Самосовершенствованию	<ul style="list-style-type: none"> • оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; • использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; • защищает собственную профессиональную позицию;
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> • обобщает результаты исследования, делает выводы; • представляет результаты апробации проекта; • представляет и интерпретирует результаты исследования; • осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);

9. Порядок апелляции

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника;

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

10.1. Обязательными документами по государственной итоговой аттестации являются:

- требования ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальностям;
- приказ на утверждение председателя и состава государственной экзаменационной комиссии;
- договор с председателем государственной экзаменационной комиссии;
- программа итоговой государственной аттестации;

- расписание консультаций и экзаменов ГИА.
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные ведомости ГИА.
- выпускные квалификационные работы (дипломные проекты);

10.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение 75 лет.

10.3. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора колледжа.

10.4. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется директору в течение двух недель после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.