

ГАПОУ НСО  
«НОВОСИБИРСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Филипенко

01 сентября 2021 года



ПРИНЯТО

Административно-  
педагогическим советом  
31 августа 2021 года  
протокол №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021

№08-09-013

Новосибирск

**о Порядке внутриколледжного контроля обученности  
обучающихся и педагогическом мониторинге  
образовательного процесса**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Порядке внутриколледжного контроля обученности обучающихся и педагогическом мониторинге образовательного процесса» разработано на основании:

Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями),

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки:

31.00.00 Клиническая медицина

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

31.02.03 Лабораторная диагностика;

31.02.05 Стоматология ортопедическая;

31.02.06 Стоматология профилактическая;

33.00.00 Фармация

33.02.01 Фармация;

34.00.00 Сестринское дело

34.02.01 Сестринское дело;

приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 « Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в образовательной организации среднего профессионального образования»,

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»,

Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»,  
локальных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. При проведении внутриколледжного контроля используются, действующие в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» стандарты и документы SMK:

1.3. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Под внутриколледжным контролем понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками колледжа законодательных актов, нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования.

Внутриколледжный контроль обученности обучающихся и педагогический мониторинг образовательного процесса проводятся для определения качества знаний обучающихся, умений, практического опыта и применения полученных знаний при решении практических задач, навыков, самостоятельной работы в целях улучшения качества образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и поддержания научно-обоснованных требований к учебно-воспитательному процессу.

1.5. Директор колледжа и по его поручению заместитель директора, руководители специальности вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных программ подготовки специалистов среднего звена и учебных планов, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости.

1.6. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

- Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.7. Процедурам внутриколледжного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.8. Внутриколледжный контроль образовательного процесса осуществляется по двум направлениям:

- мониторинг педагогической деятельности.
- контроль качества обученности обучающихся;

1.9. Объектами контроля являются:

- обучающиеся, их знания и умения, практический опыт, компетенции;
- деятельность преподавателя и образовательный процесс.

1.10. Положение о внутриколледжном контроле утверждается директором колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.



1.11. Данное положение обязательно для выполнения всех субъектов образовательного процесса в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

## **2. Назначение, основные задачи и функции**

2.1. Внутриколледжный контроль в Новосибирском медицинском колледже проводится с целью:

- совершенствования деятельности образовательного учреждения;
- повышения мастерства преподавателей;
- улучшения качества образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Мониторинг педагогической деятельности.

2.4.1. Мониторинг педагогической деятельности – систематическая и регулярная процедура сбора, экспертизы и оценки качества педагогической деятельности в целях развития системы предотвращения неблагоприятных или критических замечаний, недопустимых ситуаций в данной сфере. Базируется на стандартах, эталонах, нормах.

Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, мониторинг образовательного процесса, мониторинг качества образования является важнейшим



условием повышения эффективности управления системой образования, совершенствования процессов обучения.

2.4.2. При оценке деятельности преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- соответствие уровня знаний, умений, компетенций обучающихся требованиям ФГОС;
- выполнение требований ФГОС в части реализации требований к уровню сформированности общих и профессиональных компетенций;
- реализация принципов личностно-ориентированной и контекстной технологий обучения и воспитания;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- наличие и качество методического сопровождения образовательного процесса;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.4.3. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ посещения занятий;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

2.4.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 2.4.5.Формы контроля деятельности преподавателя:

- Личностно-профессиональный контроль;
- Тематический контроль;
- Обобщающий контроль;
- Комплексный контроль.

**Личностно-профессиональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

#### **В ходе персонального контроля руководитель изучает:**

- Уровень знаний преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- Уровень владения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами, приемами обучения;
- Результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- Способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

#### **При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:**

- Знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическими планами, поурочными планами, журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, аналитическими материалами преподавателя;
- Изучать практическую деятельность преподавателей через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий, факультативов;
- Проводить экспертизу педагогической деятельности;
- Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

#### **Проверяемый преподаватель имеет право:**

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы, и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

- Обратиться в конфликтную комиссию профкома НМК или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

**Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности образовательного учреждения.

- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности общедисциплинарных знаний, умений, активизации познавательной деятельности и другие вопросы.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы колледжа по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами, методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.
- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсовета, методического совета, совещаниях при директоре или его заместителей.
- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения качества обученности обучающихся, уровня воспитанности и развития обучающихся.

**Групповой (обобщающий контроль)** осуществляется в конкретно студенческой группе или в параллельных группах. Направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в данных группах.

В ходе группового (обобщающего) контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе или группах:

- Деятельность всех преподавателей;
- Включение обучающихся в познавательную деятельность;



- Привитие интереса к знаниям;
- Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- Сотрудничество обучающихся и преподавателей;
- Социально-психологический климат в коллективе обучающихся.

Группы для проведения данного вида контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам семестра, учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с объектами, сроками, целями, формами, методами контроля в соответствии с планом работы колледжа. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, которые обсуждаются на МПС, совещаниях при директоре или его заместителе.

**Комплексный контроль** – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже в целом или по конкретной проблеме.

- Для его проведения создается группа из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих преподавателей.
- Члены группы четко определяют цели, задачи, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки не менее чем за месяц до ее проведения.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- При положительных результатах данный приказ снимается с контроля.

#### 2.4.6. Правила внутриколледжного контроля:

- Внутриколледжный контроль осуществляется директором колледжа или по его поручению заместителем по УПР, руководителями специальностей, заведующими кафедрами, методистами Методического центра;
- Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного

контроля для подготовки итогового документа по отдельным вопросам деятельности колледжа или должностного лица;

- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается непосредственно директору;
- Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателей, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместитель по учебно - практической работе, главный методист могут посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия;

2.4.7. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до сотрудников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием. По итогам внутриколледжного контроля проводятся

- Заседания административно - педагогического или Методического советов, производственные, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- результаты могут учитываться при проведении аттестации преподавателей.

2.4.8. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.5. Контроль за качеством обученности обучающихся

2.5.1. Контроль за ходом и качеством усвоения учебного материала, формирования знаний, умений и компетенций – важнейший компонент образовательного процесса.

Стандартом среднего профессионального образования регламентированы требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, который фактически задает качественный уровень освоения содержания образования по циклам дисциплины и видам производственной практики. Эти требования изложены в следующих понятиях:

- «**знать**», как способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научности – второй уровень усвоения;
- «**уметь**», как способность использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы – третий уровень усвоения;
- «**Иметь практический опыт**» - как результат анализа своей профессиональной деятельности и умения делать правильные выводы

Данные уровни являются основой для системного контроля, за ходом и качеством усвоения обучающимися содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Система средств контроля рассчитана на обеспечение объективного контроля, за ходом усвоения обучающимися учебного материала на всех уровнях.

2.5.2. Виды контроля:

- **Входной контроль** проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по предшествующим дисциплинам.
- **Текущий контроль** проводится с целью усвоения правильности понимания обучающимися учебного материала и уровней овладения им, осуществления, при необходимости, корректировки применяемой технологии обучения. Контроль должен



стимулировать стремление обучающихся к систематической самостоятельной работе, повышать интерес к учению, ответственность.

- **Рубежный контроль** проводится с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме учебных тем, разделов, семестра и подтверждения результатов текущих оценок, полученных обучающимися ранее.
- **Итоговый контроль** определяет достигнутый уровень усвоения обучающимися основного учебного материала по дисциплинам в целом, качество сформированных базовых знаний, умений, компетенций.
- **Независимый контроль** – проводится с целью проверки уровня остаточных знаний обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ.

#### 2.5.3. Средства контроля:

Средства контроля делятся на два вида:

- Безмашинный вариант;
- Машинный вариант.

#### 2.5.4. Формы контроля.

- Индивидуальный;
- Групповой;
- Фронтальный;
- Комбинированный;

Методы и формы контроля обсуждаются на заседаниях кафедры, решения записываются в протокол заседания кафедры, вносятся в календарные тематические планы и планы семинарско-практических занятий. Контролирующие материалы готовят преподаватели, обсуждают их на заседании кафедры, далее в установленном порядке в зависимости от вида контроля.

#### 2.5.5. Методы контроля.

- Устный;
- Письменный;
- Практический;
- Тестовый;
- Программированный;
- Комбинированный;
- Взаимоконтроль;
- Самоконтроль

#### 2.5.6. Функции контроля.

- Обучающая;
- Контролирующая;
- Организующая;
- Развивающая;
- Диагностическая;
- Мотивирующая.

#### 2.5.7. Условия контроля.

- Оснащение;
- Время проведения;
- Методическое сопровождение;
- ТСК (технические средства контроля).

#### 2.5.8. Технология и организация контроля.

- Опрос;
- Контрольная работа;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Защита курсовой работы;
- Защита дипломной работы;
- Экзамен;
- Итоговый междисциплинарный экзамен

#### 2.5.9. Требования к контролю знаний обучающихся.

- Индивидуальный характер контроля.
- Систематичность, регулярность проведения контроля на всех этапах проведения обучения.
- Разнообразие форм контроля.
- Всесторонность
- Дифференцированный подход с учетом особенностей дисциплины, профессионального модуля, индивидуальных качеств обучающегося.
- Единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой в данной группе.

#### 2.5.10. Требования к технике контроля знаний.

- Контроль знаний проводится в намеченное по плану время, не растягивая его путем многочисленных дополнительных вопросов, объяснений, стремиться к тому, чтобы во время проверки больше говорил обучающийся и меньше преподаватель.
- Во время индивидуальной устной проверки работать со всей группой, чтобы вся группа повторяла и закрепляла материал.
- При незнании учебного материала или затруднениях обучающегося не стараться во что бы то ни стало добиться от него ответа на поставленный вопрос, а вызвать другого обучающегося и предложить ему ответить на этот вопрос.
- Для устных ответов давать обучающимся небольшие темы. В процессе опроса не перебивать обучающегося. Лишь в том случае, если он не дает прямого ответа, его следует остановить и предложить дать прямой ответ. Неправильные ударения в словах, терминология, неправильные ответы следует исправить тот час же.
- Соединять теоретическую форму проверки знаний с практической.
- Своевременно проверять знания обучающихся всей группы, для чего использовать разнообразные формы и методы контроля знаний.
- Не допускать случайной проверки знаний, планировать ее для каждого занятия.

#### 2.5.11. Принципы контроля.

- Соответствия целям обучения;
- Системность;
- Регулярность;
- Объективность;
- Возможность улучшения результата;

#### 2.5.12. Уровни управления контролем.

- Центр управления учебной деятельности.
- Методический центр.
- Кафедра.
- Преподаватель.

### **3. Организационная работа.**

3.1. Контроль обученности обучающихся. Входной контроль знаний обучающихся (ВКЗ).



- Входной контроль знаний (ВКЗ) является одним из видов контроля за ходом и качеством обучения обучающихся и проводится с целью проверки базовых знаний полученных на предшествующих дисциплинах, МДК.
- ВКЗ подлежат 100% обучающихся, изучивших предшествующие дисциплины, МДК.
- ВКЗ проводится на первом практическом занятии.
- Средства контроля:
  - безмашинный вариант;
  - машинный вариант.
- Методами контроля при ВКЗ являются:
  - устный
  - письменный;
  - тестирование;
  - практический.
- Количество вопросов при тестировании по дисциплинам, МДК должно быть не менее 30, время ответа – 30 минут, количество вариантов – не менее 2-х.
- Каждый обучающийся работает индивидуально.
- Выполнение практической работы при ВКЗ проводится по билетам, устно, количество вопросов не менее 2-х.
- Если по дисциплинам проводится контроль знаний теоретический и практический, то выставляется итоговая оценка с переводом тестового контроля в 5-балльную систему оценок, в установленном порядке.
- Подготовка материалов для ВКЗ проводится преподавателями ЦМК (кафедрами) и утверждается зав. кафедрой.
- Результаты ВКЗ обсуждаются на заседаниях кафедр, малых педагогических советах, на рабочих совещаниях руководителей специальностей с целью выработки рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов.

### 3.2. Текущий контроль знаний (ТКЗ).

- ТКЗ является одним из видов контроля за ходом и качеством обучения обучающихся и проводится систематически с целью установления правильности понимания учебного материала и овладения им.
- ТКЗ подлежат 100% обучающихся, обучающихся в подгруппе.
- ТКЗ проводится на каждом занятии, в соответствии с планом семинарско-практического занятия, в намеченное по плану время.

- Средства контроля:
  - безмашинный вариант;
  - машинный вариант.
- Формы ТКЗ контроля:
  - индивидуальный;
  - групповой;
  - фронтальный;
  - комбинированный;
- Методами контроля при ТКЗ могут быть:
  - устный;
  - письменный;
  - практический
- ТКЗ проводит преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, МДК в подгруппе.
- Материалы для ТКЗ готовятся преподавателем.
- Утверждаются материалы на заседании кафедры с записью в протоколе заседания кафедры в сентябре текущего года.
- Результат ТКЗ выставляется ежедневно в журнале семинарско-практических занятий, учитывается при выведении итоговой оценки по циклу дисциплины, раздела МДК, МДК, которая выставляется в зачетной книжке обучающегося в установленном порядке.
- Анализ результатов ТКЗ проводится преподавателем в процессе ТКЗ, при подведении итогов занятия по плану.
- Обсуждение ТКЗ проводится на заседании кафедры, результаты заносятся в протокол.
- На основании полученных результатов вырабатываются рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов.

### 3.3 Рубежный контроль знаний (РКЗ).

- Рубежный контроль знаний является одним из видов контроля знаний обучающихся, проводится с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме учебных тем, разделов программы, семестра и подтверждения результатов текущих оценок, полученных обучающимися ранее; проведение срезов знаний обучающихся.
- РКЗ подлежат 100% обучающихся.

- РКЗ проводится в соответствии с тематическим планом, планом семинарско-практических занятий в намеченное время.
- Средства контроля:
  - безмашинный вариант;
  - машинный вариант.
- Методами контроля при РКЗ могут быть:
  - устный;
  - письменный;
  - практический.
- Основными технологиями РКЗ являются:
  - контрольная работа;
  - выполнение практической работы
- РКЗ могут проводить:
  - преподаватель, ведущий дисциплину в подгруппе;
  - заведующий кафедрой;
  - назначенный директором, независимый внутренний эксперт, для проведения и анализа среза знаний обучающихся по дисциплине, МДК;

Материалы для РКЗ готовятся преподавателями кафедр, обсуждаются и рекомендуются к утверждению на заседании кафедры, представляются на утверждение заместителю директора по УПР в сентябре текущего года.
- Тематика РКЗ (темы контрольных работ) утверждаются на заседании кафедр.
- Материалы РКЗ хранятся на кафедре.
- Результаты РКЗ (контрольных работ) заносятся в журнал семинарско-практических занятий и учитывается преподавателем при выставлении итоговой оценки за цикл.
- Результат РКЗ при проведении и анализе срезов знаний обучающихся заносится в экзаменационную ведомость, которая представляется в учебную часть
- Обсуждение результатов РКЗ проводится:
  - на заседании кафедр с занесением в протокол;
  - на малых педагогических советах;
  - на рабочих совещаниях руководителей специальности.
- Вырабатываются рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся.
- Количество заданий при письменном теоретическом контроле знаний должно быть не менее 30, время ответа – 30 минут.
- Количество заданий для оценки практических навыков – не менее 2-х.



- Оценка знаний обучающихся проводится в установленном порядке.
- Анализ результатов рубежного контроля знаний по дисциплинам проводится преподавателем, зав. кафедрами.

#### 3.4. Итоговый контроль знаний (ИКЗ).

- Итоговый контроль является одним из видов контроля и проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения обучающимися основного учебного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в целом, качества сформулированных у них базовых знаний, умений, навыков, практического опыта.
- ИКЗ подлежат 100% обучающихся, изучавших дисциплину/модуль.
- ИКЗ в виде проведения промежуточной аттестации обучающихся проводится по календарному учебному графику в соответствии с рекомендациями по проведению промежуточной аттестации. Перечень видов промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.
- ИКЗ как государственная итоговая аттестация по специальностям проводится по календарному учебному графику. ИКЗ как государственная итоговая аттестация по специальностям проводится в соответствии с требованиями ФГОС в форме защиты выпускной квалификационной работы. Образовательным учреждением введен государственный экзамен в форме компьютерного тестирования.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Государственному образовательному стандарту в части требований к уровню подготовки по дисциплинам и Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
- Сроки проведения промежуточной аттестации и перечень предметов определяются учебным планом учебного заведения на основе рекомендаций Государственного образовательного стандарта соответствующей специальности.  
Объем изученного ко времени аттестации учебного материала должен быть не более, чем за два семестра.
- Виды промежуточной аттестации:
  - экзамен;
  - квалификационный экзамен
  - комплексный экзамен;
  - дифференцированный зачет;
  - зачет

Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная), устанавливается учебным заведением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

- Обучающимся может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно при условии полного изучения дисциплины. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от промежуточной аттестации. Решение об освобождении от промежуточной аттестации и досрочной сдачи ее оформляется приказом директора по представлению зав. учебной частью на основании выписки из протокола заседания кафедры (цикловой комиссии).

- На каждую экзаменационную сессию зав. учебной частью составляется расписание промежуточной аттестации, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать следующее:

- на конкретный рабочий день планируется только один вид промежуточной аттестации для одной учебной группы;

- интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х дней.

- Оценки, полученные во время промежуточной аттестации, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретному предмету оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей.

- Планирование времени преподавателей, осуществляющих промежуточную аттестацию:

- устный экзамен, ДЗ – не более 1/3 академического часа на 1 обучающегося

- письменный экзамен – не более 2-х часов

- тесты – не более 1 мин. на 1 вопрос

- Тексты заданий для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора после обсуждения их на заседании кафедры (цикловой комиссии) не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ по дисциплинам/модулям.



**Формы промежуточной аттестации**

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

**Семестровая оценка**

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Психология общения
4. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
5. ЕН.02 Математика
6. ОПД.02 Психология
7. ОПД.05 Генетика человека с основами медицинской генетики
8. ОПД.06 Гигиена и экология человека
9. ОПД.08 Основы патологии
10. УП.01 Учебная практика
11. УП.02.01 Учебная практика
12. МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля
13. МДК.02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи
14. УП.02.03 Учебная практика
15. УП.02.04 Учебная практика
16. УП.03.01 Учебная практика
17. МДК.05.01 Медико-социальная реабилитация
18. УП.05.01 Учебная практика
19. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
20. УП.06.01 Учебная практика
21. МДК.07.01 Теория и практика сестринского дела
22. МДК.07.01 Безопасная среда для пациента и персонала
23. УП.07 Учебная практика

**Зачет**

1. ОГСЭ .04 Физическая культура

**Дифференцированный зачет**

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ЕН.01 Информатика
3. ОПД.01 Здоровый человек и его окружение
4. ОПД.04 Фармакология

5. ОПД.07 Основы латинского языка с медицинской терминологией
6. ОПД.09 Основы микробиологии и иммунологии
7. ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности
8. ПП.02.01 Производственная практика
9. ПП.02.02 Производственная практика
10. ПП.02.03 Производственная практика
11. ПП.03.01 Производственная практика
12. ПП.04.01 Производственная практика
13. ПП.05.01 Производственная практика
14. ПП.06.01 Производственная практика
15. МДК.07.01 Технология оказания медицинских услуг
16. ПП.07 Производственная практика

**Экзамен:**

1. ОПД.03 Анатомия и физиология человека
2. МДК.01.01 Пропедевтика клинических дисциплин
3. МДК.01.01 Диагностика внутренних болезней в хирургии.
4. МДК.02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля  
МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля
5. МДК.01.01 Диагностика внутренних болезней в терапии.
6. МДК.02.04 Диагностика внутренних болезней детского возраста  
МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста

**Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Диагностическая деятельность
2. ПМ.02 Лечебная деятельность
3. ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
4. ПМ.04 Профилактическая деятельность
5. ПМ.05 Медико-социальная деятельность
6. ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
7. ПМ.07 Выполнение работ по должности младшая медицинская сестра по уходу за больными
8. ПМ 08. Специализация фельдшер скорой и неотложной помощи

## Специальность 31. 02. 02 Акушерское дело

### Семестровая оценка

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Общая психология
4. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
5. ОГСЭ.07 Биомедицинская этика и деонтология
6. ОГСЭ.08 Методика учебно-исследовательской работы
7. ЕН.01 Математика
8. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
9. ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики
10. ОП.05 Гигиена и экология человека
11. ОП.08 Психология
12. ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13. ОП.10 Общественное здоровье и здравоохранение
14. МДК.01.03 Сестринский уход за здоровым новорожденным
15. УП.01 Учебная практика
16. УП.02 Учебная практика
17. УП.03 Учебная практика
18. УП.04 Учебная практика
19. МДК.05.01 Теория и практика сестринского дела
20. МДК.05.01 Безопасная среда для пациента и персонала
21. УП.05 Учебная практика

### Зачет

1. ОГСЭ.04 Физическая культура
2. МДК.01.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

### Дифференцированный зачет

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией
3. ОП.03 Основы патологии
4. ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии
5. ОП.07 Фармакология
6. ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
7. ОП.13 Здоровая семья



8. МДК.01.01 Физиологическое акушерство
9. МДК.01.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам
10. ПП.01 Производственная практика
11. МДК.02.02 Инфекционные заболевания и беременность
12. ПП.02 Производственная практика
13. МДК.03.01 Гинекология
14. МДК.03.02 Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи
15. ПП.03 Производственная практика
16. МДК.03.03 Акушерка смотрового кабинета
17. МДК.04.02 Сестринский уход за больным новорожденным
18. ПП.04 Производственная практика
19. МДК.05.01 Технология оказания медицинских услуг
20. ПП.05 Производственная практика
21. ПДП Преддипломная практика

#### **Экзамен**

1. ОП.02 Анатомия и физиология человека
2. ОП.11 Основы реабилитологии
3. МДК.02.01 Соматические заболевания, отравления и беременность  
МДК.02.03 Хирургические заболевания, травмы и беременность
4. МДК.02.04 Педиатрия
5. МДК.04.01 Патологическое акушерство

#### **Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовом периоде
2. ПМ.02 Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах
3. ПМ.03 Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни
4. ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода
5. ПМ.05. Младшая медицинская сестра по уходу за больными

## Специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика

### Семестровая оценка

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Психология
4. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
5. ОГСЭ.07 Биомедицинская этика и деонтология
6. ОГСЭ.08 Культура речи
7. ЕН.01 Математика
8. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
9. ОП.04 Медицинская паразитология
10. ОП.07 Первая медицинская помощь
11. ОП.08 Экономика и управление лабораторной службой
12. ОП. 011 Безопасность работы КДЛ
13. ОП.012 Контроль качества лабораторных исследований
14. ОП.013 Методика исследовательской работы
15. ОП.014 Контроль качества биохимических исследований
16. ОП.015 Контроль качества гематологических исследований
17. ОП.016 Контроль качества в бактериологии
18. ОП.017 Организация работы медицинского лабораторного техника
19. МДК.01.01. Теория и практика лабораторных общеклинических исследований
20. УП 01.01.01. Учебная практика
21. УП.02.01.01 Учебная практика
22. МДК.03.01 Теория и практика лабораторных биохимических исследований
23. УП 03.01.01. Учебная практика
24. МДК.04.01 Теория и практика лабораторных микробиологических исследований
25. УП 04.01.01. Учебная практика
26. МДК.05.01 Теория и практика лабораторных гистологических исследований
27. УП 05.01.01 Учебная практика
28. УП.06.01.01 Учебная практика
29. МДК 07 01 Теория и практика лабораторных цитологических исследований
30. ПП 07.01.01 Учебная практика

### **Зачет**

1. ОГСЭ.02 Иностранный язык
2. ОГСЭ.04 Физическая культура

### **Дифференцированный зачет**

1. ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией
2. ОП.03 Основы патологии
3. ОП.05 Химия
4. ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
5. ППО 01.01.02 Производственная практика
6. МДК.02.01 Теория и практика лабораторных гематологических исследований
7. ПП 02.01 01 Производственная практика
8. ПП 03.01.02 Производственная практика
9. ППО4.01.01 Производственная практика
10. ППО5.01.01 Производственная практика
11. МДК 06.01 Теория и практика лабораторных санитарно – гигиенических исследований
12. ПП 06.01.01 Производственная практика
13. МДК 07.02 Теория и практика высокотехнологических лабораторных исследований
14. ППД Преддипломная практика

### **Экзамен**

1. ОП.02 Анатомия и физиология человека
2. ОП.06 Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ
3. ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

### **Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований
2. ПМ.02 Проведение лабораторных гематологических исследований
3. ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований
4. ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических исследований
5. ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований
6. ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно – гигиенических исследований
7. ПМ 07 Проведение высокотехнологических лабораторных клинических методик



## Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

### Семестровая оценка

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Психология общения
4. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
5. ОГСЭ.07 Культура речи
6. ОГСЭ.08 Методика учебно-исследовательской работы
7. ЕН.01 Экономика организации
8. ЕН.02 Математика
9. ОП.03 Основы микробиологии и инфекционная безопасность
10. ОП.08 Гигиена полости рта.
11. ОП.09 Охрана репродуктивного здоровья
12. УП.01.01 Учебная практика.
13. УП.01.02. Учебная практика.
14. УП.02. Учебная практика
15. МДК.02.02 Литейное дело в стоматологии
16. УП.03. Учебная практика
17. МДК.03.02 Литейное дело в стоматологии
18. УП.04. Учебная практика
19. УП.05. Учебная практика

### Зачет

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ОГСЭ.04 Физическая культура

### Дифференцированный зачет

1. ЕН.03 Информатика
2. ОП.04 Первая медицинская помощь
3. ОП.05. Стоматологические заболевания.
4. ПП 01.01. Производственная практика.
5. МДК.01.01 Технология изготовления съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов.
6. ПП 01.02. Производственная практика.

7. МДК.02.01 Технология изготовления несъёмных протезов
8. ПП.02. Производственная практика
9. МДК.03.01 Технология изготовления бюгельных протезов
10. ПП.03. Производственная практика
11. МДК.04.01. Технология изготовления ортодонтических аппаратов
12. МДК.05.01. Технология изготовления челюстно-лицевых аппаратов
13. ПДП Преддипломная практика

#### **Экзамен**

1. ОП.01 Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы.
2. ОП.02 Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности.
3. ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.
4. МДК.01.01 Технология изготовления съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов.
5. МДК.02.01 Технология изготовления несъёмных протезов

#### **Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Изготовление съёмных пластиночных протезов
2. ПМ 02. Изготовление несъёмных протезов
3. ПМ.03 Изготовление бюгельных зубных протезов.
4. ПМ.04 Изготовление ортодонтических аппаратов.
5. ПМ.05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов

### **Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая**

#### **Семестровая оценка**

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Психология общения
4. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
5. ОГСЭ.07 Культура речи
6. ОГСЭ.08 Методика учебно-исследовательской работы
7. ЕН.01 Математика
8. ЕН.03 Экономика организации
9. ОП.06 Профессиональная безопасность

10. ОП.07 Охрана репродуктивного здоровья
11. ОП.08 Медицинская деонтология на стоматологическом приёме
12. ОП.10 Основы микробиологии
13. УП.01.01 Учебная практика.
14. УП.02. Учебная практика.
15. МДК.03.02 Общественное здоровье и здравоохранение
16. МДК.03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **Зачет**

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ОГСЭ.04 Физическая культура

#### **Дифференцированный зачет**

1. ЕН.02 Информатика
2. ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией.
3. ОП.03. Первая медицинская помощь.
4. ОП.04 Клиническое материаловедение.
5. МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика.
6. ПП 01.01. Производственная практика.
7. МДК.02.01 Гигиена полости рта
8. ПП.02. Производственная практика.
9. МДК.03.01 Стоматологическое просвещение
17. ПП.03. Производственная практика
10. ПДП Преддипломная практика

#### **Экзамен**

1. ОП.02 Анатомия и физиология человека
2. ОП.05 Безопасность жизнедеятельности.
3. ОП.09. Ортопедическая стоматология

#### **Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний
2. ПМ. 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.
3. ПМ 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний.



## Специальность 33.02.01 Фармация

### Семестровая оценка

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Психология общения
18. ОГСЭ.06 Социопсихологическая адаптация студентов
4. ОГСЭ.07 Культура речи
5. ОГСЭ.08 История фармации
6. ОГСЭ.09 Методика учебно-исследовательской работы
7. ЕН.01 Экономика организации
8. ЕН.02 Математика
9. ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики
10. ОП.05 Гигиена и экология человека
11. ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии
12. ОП.07 Ботаника
13. ОП.12 Лекарственные растения НСО
14. ОП.12 Техника химического эксперимента
15. УП.01.01 Учебная практика
16. УП 01.02 Учебная практика
17. УП. 02 Учебная практика
18. МДК.01.03 Правовые основы профессиональной деятельности
19. МДК.01.03 Доврачебная медицинская помощь
20. МДК.01.03 Аптеки вооруженных сил Российской Федерации
21. МДК.01.03 Мировая фармацевтическая промышленность
22. УП.03 Учебная практика

### Зачет

1. ОГСЭ.04 Физическая культура

### Дифференцированный зачет

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ЕН.03 Информатика
3. ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией
4. ОП.02 Анатомия и физиология человека

5. ОП.03 Основы патологии
6. ОП.08 Общая и неорганическая химия
7. ОП.09 Органическая химия
8. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
9. ПП.01 Производственная практика
10. ПП.01 Производственная практика
11. МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств
12. ПП.02 Производственная практика
13. ПП.03 Производственная практика
14. ПДП Преддипломная практика

#### Экзамен

1. ОП.02 Анатомия и физиология человека
2. ОП.10 Аналитическая химия
3. МДК.01.01 Лекарствоведение
4. МДК.01.02 Фармакология
5. МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
6. МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм
7. МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений
8. МДК.03.01 Комплексный экзамен: Маркетинг и менеджмент в фармации  
Техника аптечных продаж  
Современные аспекты лекарствоведения

#### Квалификационный экзамен

1. ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
2. ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
3. ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

### Специальность 34.02.01 Сестринское дело

#### Семестровая оценка

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.05 Этические аспекты профессиональной деятельности
4. ОГСЭ.06 Социально-психологическая адаптация студентов

5. ОГСЭ.07 Культура речи
6. ЕН.01 Математика
7. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
8. ОП.03 Основы патологии
9. ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики
10. ОП.05 Гигиена и экология человека
11. ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение
12. ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13. ОП.12 Методика учебно-исследовательской работы
14. МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение
15. УП.01 Учебная практика
16. МДК.01.02 Основы профилактики
17. МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
18. УП.01 Учебная практика
19. УП.02 Учебная практика
20. УП.02 Учебная практика
21. МДК.03.01 Основы реаниматологии
22. УП.03 Учебная практика
23. МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела
24. МДК 04.01 Безопасная среда для пациента и персонала
25. УП.04 Учебная практика

#### **Зачет**

1. ОГСЭ.03 Иностранный язык
2. ОГСЭ.04 Физическая культура

#### **Дифференцированный зачет:**

1. ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией
2. ОП.02 Анатомия и физиология человека
3. ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии
4. ОП.07 Фармакология
5. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
6. ПП. 01 Производственная практика
7. ПП.01 Производственная практика

8. ПП.02 Производственная практика
9. МДК. 02.02 Основы реабилитации
10. МДК. 02.01 Додипломная специализация
11. ПП.02 Производственная практика
12. МДК.02.03 Додипломная специализация
13. МДК.03.02 Медицина катастроф
14. ПП.03 Производственная практика
15. МДК 04.01 технология оказания медицинских услуг
16. ПП.04 Производственная практика
17. ПДП Преддипломная практика

**Экзамен:**

1. ОП.02 Анатомия и физиология человека
2. ОП.09 Психология
3. МДК.02.01 Сестринский уход при детских заболеваниях и состояниях
4. МДК.02.01 Сестринский уход при хирургических заболеваниях
5. МДК.02.01 Сестринский уход при терапевтических заболеваниях
6. МДК.02.01 Сестринский уход при узкоклинических заболеваниях

**Квалификационный экзамен**

1. ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
2. ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
3. ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
4. ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

**4. Система оценки знаний, умений, навыков обучающихся**

4.1. Система оценки знаний обучающихся при устном ответе.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующий материал;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятий терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры (не только из учебников, но и подобранные самостоятельно), полно и правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие цель выяснить степень понимания обучающимся данного материала;



- уверенно и правильно проводит разбор ошибок, знает положительные и отрицательные стороны выполнения практических работ;
- свободно владеет речью, медицинской терминологией;
- практическая работа выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценка «отлично», но допускает единичные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя;
- практическая работа имеет незначительные отклонения от нормы, обучающийся может сам устранить незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке правил;
- допускает частые ошибки;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- практическая работа имеет существенные недостатки, неподдающиеся исправлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнание общей части соответствующего раздела темы, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическая работа полностью не соответствует норме, не поддается исправлению, работа не выполнена в срок.

4.2. Общие требования к выставлению оценок.

- Оценка должна быть объективной;
- Нарушение дисциплины не может быть причиной снижения оценки за знания;
- Недопустимо выставлять оценку по установившейся традиции (отличник – двоечник);
- При выставлении оценки преподаватель должен учитывать и поощрять успехи обучающегося;
- Преподаватель, выставя оценку, ее комментирует, отличает недостатки и положительные моменты в ответе.
- Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся правильно ответил на 90-100% заданий;

- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся правильно ответил на 80-89 % заданий;
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно ответил на 70 - 79% заданий;
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся ответил на 69% и менее заданий правильно.

Если оценка знаний обучающихся проводится двухэтапно ( тестовый контроль знаний и практический), то в протокол (ведомость) заносятся:

- оценка за текстовый контроль в баллах с переводом в 5-балльную систему;
- оценка за выполнение практических заданий по пятибалльной системе;
- итоговая оценка, которая заносится или в зачетную книжку обучающегося, или в ведомость (протокол), или в журнал семинарско-практических занятий, в зависимости от вида контроля.

#### 4.4. Критерии оценки.

Если обучающийся набирает количество баллов:

- 5 «отлично» - 90-100% правильных ответов
- 4 «хорошо» - 80-89% правильных ответов
- 3 «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов
- 2 «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов

#### 4.5.Критерии оценки знаний обучающихся при защите выпускных квалификационных работ.

1.Оформление ВКР соответственно методическим рекомендациям	5 баллов
2.Актуальность темы	5 баллов
3. Практическая значимость	5 баллов
4. Литературные источник и их связь с тематикой ВКР	5 баллов
5. Качество презентации	5 баллов
6. Соответствие общих выводов цели ВКР	5 баллов
7.Эстетическое оформление ВКР	5 баллов
8.Умение доложить материал при защите	5 баллов
9. Умение ответить на вопросы	5 баллов
10. Оценка рецензента	5 баллов

**Итого:**

**максимум 50 баллов**