

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Пилипенко
01 сентября 2021 года



ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021
Новосибирск

№08-09-019

Об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов (лабораторий) в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», оно разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»,

локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводятся учебные занятия с обучающимися, организуется проведение переводных и государственных экзаменов (промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а так же методическая работа по дисциплине и профессиональному модулю с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Кабинеты являются составной частью ресурсов образовательного учреждения.

1.4. В учебном кабинете сосредотачиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, слайды и другое имущество, необходимое для проведения семинарско-практических и лабораторных занятий, учебной практики, методическая документация, учебная и справочная литература. Учебные пособия и методические материалы в комнате постоянно актуализируются в соответствии с учебными планами, программами в соответствии с современными требованиями педагогики и медицины, новыми достижениями науки и техники.

1.5. Положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки колледжа.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Оборудование учебного кабинета регламентируется требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

31.02.03 Лабораторная диагностика

31.02.05 Стоматология ортопедическая

31.02.06 Стоматология профилактическая

33.02.01 Фармация

34.02.01.Сестринское дело,

утвержденными Министерством образования и науки РФ в 2014 году.

2.2. В учебном кабинете каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.

2.3. Преподаватель, ведущий занятия в учебном кабинете, имеет оборудованное рабочее место.

3. Документация учебного кабинета

3.1. В учебном кабинете находится документация:

3.1.1 Правила техники безопасности работы в учебном кабинете;

3.1.2 Журнал инструктажа студентов по технике безопасности;

3.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт (копия);

3.1.4. Программа по дисциплине, профессиональному модулю (копия);

3.1.5. Тематический план по дисциплине, профессиональному модулю (копия);

3.1.6. План работы преподавателя

3.1.7. Учебно-методический комплекс по дисциплине, профессиональному модулю (конспекты лекций, ситуационные задачи, тесты, задания для контрольных работ, инструкции для студентов к практическим занятиям, методические разработки, презентации, дидактический материал по всем темам, материалы для самостоятельной работы студентов)

3.1.8. Картотека на все виды учебно-наглядных пособий, дидактический материал, методическую литературу.

3.1.9. График работы учебного кабинета

3.1.10. График консультаций и отработок пропущенных занятий

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Работа учебного кабинета ежегодно планируется с учетом основных направлений деятельности Новосибирского медицинского колледжа.

4.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеаудиторной деятельностью с нагрузкой не менее 54 часов в неделю.

4.3. Преподаватель, работающий в учебном кабинете, назначается приказом директора из числа наиболее опытных и инициативных преподавателей.

4.4. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с должностной инструкцией..

5. Обязанности преподавателя, работающего в учебном кабинете

5.1. Преподаватель работает в тесном контакте с преподавателями кафедры, Методическим центром, администрацией колледжа, сотрудниками медицинской или фармацевтической организации

5.2. Основным содержанием работы учебного кабинета является организация преподавателем учебной деятельности обучающихся в получении знаний, умений, практического опыта по изучаемым дисциплине или профессиональному модулю

5.3. Обязанностью преподавателя является:

- организация работы учебной комнаты в соответствии с планом, утвержденным на заседании кафедры;
- обеспечение учебных занятий учебно-методическими материалами, наглядными пособиями по преподаваемой дисциплине или модулю и техническими средствами;
- анализ материально-технических ресурсов;
- пополнение и обновление учебного имущества (ежегодное составление и подача заявок на материально-техническое дооснащение);
- пополнение библиотечного фонда учебной комнаты учебной и справочной литературой;
- актуализация УМК по дисциплине и профессиональному модулю и их систематизация (обновление и пополнение);
- подготовка оборудования и пособий для проведения учебного занятия;
- создание условий для отработки пропущенных практических занятий (инструкции для самоподготовки обучающихся, методические пособия для самостоятельной работы обучающихся);
- организация подготовки учебного кабинета к проведению промежуточной аттестации, дифференцированных зачетов, ГИА.
- ежегодное представление самоанализа о проделанной работе в Методический центр;
- проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктаж, сбор подписей обучающихся в журнал по технике безопасности);
- организация при учебном кабинете учебно-исследовательской работы, кружка, лекторской группы;
- участие в рамках социального партнерства в проведении профессиональных конкурсов, конференций, праздничных мероприятий МО и НМК;
- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение порядка и дисциплины обучающихся в период учебных занятий в кабинете
- доведение до сведения коменданту корпуса информации о неисправностях в учебной комнате.

5.4. Преподаватель несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности. Выходит с предложениями к администрации колледжа о списании изношенного, непригодного к эксплуатации оборудования.