

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



А.Н. Пилипенко

10 сентября 2021 года

ПРИНЯТО
Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
09 сентября 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021

№08-09-042

Новосибирск

о Порядке работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе пяти членов:

- одного родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся;

- два представителя студенческого самоуправления;
- руководителя центра воспитания и профессиональной адаптации;
- одного представителя из числа педагогических работников.

1.4. Комиссия формируется на один учебный год, утверждается приказом директора.

2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

2.4. Комиссия не является структурным подразделением образовательного учреждения.

3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии

3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

4. Компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»

4.2. Комиссией рассматриваются обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов обучающегося и педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В том числе к компетенции комиссии относится урегулирование споров:

- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в колледже;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» локальных нормативных актов, регулирующих реализацию ППСЗ;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся.

4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- обучающиеся ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

5.8. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.1. Прием заявлений в Комиссию производится руководителем специальности.

7.2. Руководитель специальности передает заявление секретарю Комиссии.

7.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.

7.4. Заседания Комиссии проводятся публично.