

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



ПРИНЯТО
Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
09 сентября 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021 **№08-09-046**
Новосибирск

о Порядке ликвидации академической задолженности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок о ликвидации академической задолженности разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»,

локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы ликвидации академической задолженности в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» по освоению обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена. Он является обязательным для исполнения образовательным учреждением.

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3. Обучающиеся, в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при образовании академической задолженности вызываются на заседание малого педагогического совета.

2.4. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во вторую пересдачу создается комиссия.

2.6. Проведение промежуточной аттестации во второй раз, состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.7. В состав комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель предметно – цикловой комиссии, к которой относится пересдаваемый профессиональный модуль, междисциплинарный курс, учебная дисциплина и преподаватель (преподаватели) принимавший экзамен.

2.8. Вторая пересдача устного зачета, дифференцированного зачета или экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя. Оценка выставляется в день пересдачи.

2.9. При проведении второй пересдачи, комиссия, в порядке исключения, может не учитывать результаты текущего контроля знаний и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса обучающимся.

2.10. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

2.11. По результатам второй пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол пересдачи устного зачета, устного экзамена должен содержать все заданные вопросы и краткое изложение ответа студента. Протокол пересдачи письменного зачета, письменного экзамена должен содержать вопросы письменной работы и краткое заключение по содержанию ответов.

2.12. Если программы дисциплины, междисциплинарного курса не

предусматривает проведение экзамена, зачета, дифференцированного зачета, и результирующая оценка определяется по итогам текущего контроля знаний (обобщающее занятие), то для обучающихся, имеющих академическую задолженность по такой дисциплине, междисциплинарному курсу, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией, в соответствии с правилами проведения второй пересдачи при условии, что накопленная оценка не учитывается при оценивании комиссии.

2.13. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией.

2.14. График пересдач утверждается приказом директора колледжа. Начало периода пересдач не может быть назначено ранее окончания сессии. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

2.15. Расписание пересдач предъявляется обучающимся, имеющим академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения обучающихся используются информационные стенды, официальный сайт колледжа.

2.16. В случае невозможности обучающегося явиться на пересдачу, он обязан известить деканат специальности по правилам, используемым при проведении промежуточной аттестации.

2.17. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах контроля знаний. Незнание результатов контроля знаний не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

2.18. Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения преддипломной практики.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.