

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
**"НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ  
ОТВЕТАМИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ  
ОХРАНЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

г. Новосибирск 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



А.Н.Пилипенко

2023г.

## **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ ОТВЕТАМИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464, сотрудники организации проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении и переводе на работу в течение 60 дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность сотрудники организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Сотрудники организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Настоящая программа обучения разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и на основании примерной программы обучения по охране труда работников организаций, утвержденной Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2004 года.

Программа предназначена для приобретения сотрудниками организации необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда сотрудники приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда сотрудников по экзаменационным билетам. Работнику, успешно прошедшему проверку

знаний требований охраны труда, выдается удостоверения установленного образца.

Экзаменационные билеты с альтернативными ответами для проверки знаний по охране труда сотрудников разработаны на основании прилагаемого перечня законодательных, нормативно-правовых актов, организационно-методических документов и литературы, регламентирующих безопасность их труда.

В экзаменационных билетах после наименования вопроса в скобках указана ссылка на соответствующий документ из перечня нормативных документов, на основании которых разработаны экзаменационные билеты.

Настоящие экзаменационные билеты могут быть использованы при подготовке к проверке знаний требований охраны труда.

Для удобства к экзаменационным билетам приложена таблица кодов правильных ответов.

## 2. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Цель:* получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

*Категория слушателей:*

- 1) преподаватели, лаборанты образовательного учреждения;
- 2) специалисты, инженерно-технические работники;
- 3) рабочие основных и вспомогательных специальностей.

Форма обучения: на основании приказа руководителя (по утверждённому графику).

N п/п	Наименование разделов и тем	Категория слушателей		
		1	2	3
		Часы		
<b>1</b>	<b><i>Основы охраны труда</i></b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
1.1	Трудовая деятельность человека	0,6	0,6	0,6
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда	1,1	1,1	1,1
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	0,6	0,6	0,6
1.4	Основные положения трудового права	0,4	0,4	0,4
1.5	Правовые основы охраны труда	0,4	0,4	0,4
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,5	0,5	0,5
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда	0,5	0,5	0,5
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	0,7	0,7	0,7
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	0,7	0,7	0,7
<b>2</b>	<b><i>Основы управления охраной труда в организации</i></b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>

2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	0,7	0,7	0,7
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	0,6	0,6	0,6
2.3	Организация системы управления охраной труда	1,5	1,5	1,5
2.4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	0,6	0,6	0,6
2.5	Специальная оценка условий труда(Аттестация рабочих мест по условиям труда).	1	1	1
2.6	Разработка инструкций по охране труда	0,6	0,6	0,6
2.7	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	0,9	0,9	0,9
2.8	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	0,5	0,5	0,5
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	1	1	1
2.10	Документация и отчетность по охране труда	0,6	0,6	0,6
2.11	Сертификация работ по охране труда в организациях	0,5	0,5	0,5
<b>3</b>	<b><i>Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности</i></b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	0,6	0,6	0,6
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	0,5	0,5	0,5
3.3	Коллективные и индивидуальные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации, загрязнений и т.д./практические занятия	4/4	4/4	4/4
3.4	Обеспечение электробезопасности	0,40	0,40	0,40
3.5	Обеспечение пожарной безопасности	1	1	1
3.6	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	0,5	0,5	0,5
<b>4</b>	<b><i>Социальная защита пострадавших на производстве</i></b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	0,6	0,6	0,6
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0,4	0,4	0,4
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	0,5	0,5	0,5
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	0,5	0,5	0,5
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве/практические занятия	4/4	4/4	4/4
<b>5</b>	<b><i>Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен</i></b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b><i>Итого:</i></b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## Раздел 1. Основы охраны труда

### *Тема 1.1. Трудовая деятельность человека*

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДЗ). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

### *Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда*

Понятие "безопасность труда".

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### *Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда*

Понятие "охрана труда".

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

#### *Тема 1.4. Основные положения трудового права*

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

#### *Тема 1.5. Правовые основы охраны труда*

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов

исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Ростехнадзора, Роспотребнадзора и Минздравсоцразвития России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

### *Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда*

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Ростехнадзор, Роспотребнадзор и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.  
Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

### ***Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда***

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

### ***Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка***

Трудовые обязанности работников по охране труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

### ***Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда***

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

## **Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации**

### ***Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда***

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.

Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

### ***Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда***

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие "культура охраны труда".



Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования по лучшему рабочему месту по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

### *Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда*

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: Политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Идентификация и оценка рисков. Организационные структуры и ответственность персонала. Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Взаимосвязи, взаимодействие и информация. Документация и управление документацией. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций. Взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей. Отчетные данные и их анализ. Аудит функционирования СУОТ. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства. Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

### *Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля*

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

### *Тема 2.5. Специальная оценка условий труда на рабочих местах*

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.

Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Заполнение протокола по травмобезопасности.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов специальной оценки условий труда.

### *Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда*

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

## *Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций*

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

## *Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты*

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и и.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

## *Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости*

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

## *Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда*

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

### *Тема 2.11. Сертификация работ по охране труда в организациях*

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях. Органы по сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения.

## **Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности**

### *Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма*

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

### *Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов*

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

### *Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации*

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздухопроводы и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды

производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

### *Тема 3.4. Обеспечение электробезопасности*

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

### *Тема 3.5. Обеспечение пожарной безопасности*

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

### *Тема 3.6. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях*

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

#### **Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве**

##### ***Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда***

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

##### ***Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний***

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования. Страховые тарифы. Страховые взносы.

##### ***Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве***

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

##### ***Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний***

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

*Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве*

Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И  
ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОБУЧЕНИЮ И  
ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями).
2. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
3. ГОСТ 12.1.005-88\* ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
4. Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве: Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.
5. Порядок проведения СОУТ, на основании ФЗ от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
6. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи: Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н.
7. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (ППР от 16 сентября 2020 г. № 1479).
8. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н( с изменениями).
9. Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 772н  
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
10. Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37
11. Приложение N 1, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации  
Приложение N 1к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н
12. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
13. Правила о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г.№2464.
14. Письмо Минтруда России от 22.06.2016 N 15-2/ООГ-2247 «О работах, связанных с подъем и перемещением тяжестей».
15. ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные.
16. сайт МЧС России [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)
17. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.
18. Учебно-методический комплекс по первой помощи можно ознакомиться здесь <http://allfirstaid.ru/node/875>.
19. Приказ N 926от 28 декабря 2021 г. Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

**Порядок действий:** Билет для проверки знаний по охране труда выдается сотруднику колледжа хаотично, после самостоятельного изучения программы по охране труда, программы оказания первой помощи, программы по использованию средств коллективной, индивидуальной защиты и практических занятий.

Для самостоятельного изучения программ указан перечень законодательных и нормативных актов.

После самостоятельного изучения программ, руководителям структурных подразделений необходимо распечатать билеты с двух сторон и раздать своим подчинённым сотрудникам для заполнения.

В билете 10 вопросов. После каждого вопроса в скобках указано (первая цифра это номер нормативного документа из перечня законодательных и нормативных актов).

В вопросе несколько вариантов ответов. Правильный ответ необходимо подчеркнуть. Все заполненные билеты необходимо сдать, согласно приказа директора в комиссию по проверке знаний лично до 15.02.2023г. Проверку знаний работников колледжа осуществляет созданная комиссия по охране труда.



## Билет N 1

### 1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.190)

1. Работодателем.
2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

### 2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.223)

1. При численности более 10 человек.
2. При численности более 50 человек.
3. При численности более 100 человек.
4. При численности более 150 человек.
5. При любой численности.

### 3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ? (1, ст.213, Приложение №1)

1. В возрасте до 21 года.
2. В возрасте свыше 50 лет.
3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. В любом случае.

### 4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (1, ст.214)

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. Работодателем.
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

### 5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (13, п.53)

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.
4. По усмотрению профсоюзного комитета.
5. По усмотрению государственного инспектора по охране труда.

### 6. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА? (13, п.17)

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. Внеплановый.
5. Целевой.

### 7. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ? (сайт МЧС России, Рекомендации населению)

1. Вызвать "Скорую помощь".

2. Обесточить пострадавшего от действия электрического тока.
3. Начать прямой массаж сердца.

**8. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ? (1, ст.66)**

1. Вносятся.
2. Не вносятся.
3. По усмотрению работодателя.
4. Вносятся по письменной просьбе работника.
5. Не знаю.

**9. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЕТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.224)**

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работников.
3. По инициативе профсоюзного комитета.
4. По инициативе государственного инспектора по охране труда.
5. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников.

**10. ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ К ДРУГОМУ РАБОТАДАТЕЛЮ? (1, ст.229)**

1. По месту, где производилась работа по совместительству.
2. По месту основной работы.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ? (1, ст.167)**

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
4. Все вышеперечисленные гарантии.

**2. НУЖНО ЛИ РАБОТНИКА ОЗНАКОМИТЬ С ПРИКАЗОМ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПОД РОСПИСЬ? (1, ст.68)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Только по требованию работника.

**3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (10, п.30.3)**

1. Имеет.
2. Не имеет.

**4. КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА? (9, п.18)**

1. Исходя из должности или профессии работника.
2. Исходя из вида выполняемой работы.
3. Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.

**5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (13, 536))**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

**6. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.22)**

1. Специалист по охране труда.
2. Непосредственный руководитель работ.

**7. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА? (1, ст.81)**

1. Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.
2. Имеет в любом случае.
3. Не имеет.

**8. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (9, п.30)**

1. при изменении условий труда работников
2. при внедрении новой техники и технологии
3. по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний

4. по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5. во всех перечисленных случаях

**9. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ? (18.)**

1. Не более чем на 1 час. в теплое время года и 30 мин. в холодное.

2. Не более чем на 2 часа.

3. Не более чем на 3 часа.

**10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ? (1, ст.227)**

1. Да, подлежит.

2. Нет, не подлежит.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ЛИ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.225)**

1. Да.
2. Нет.
3. Не знаю.

**2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА? (1, ст.115)**

1. 12 рабочих дней.
2. 24 рабочих дня.
3. 28 календарных дней.
4. 30 календарных дней.

**3. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (12, ст.43)**

1. Огнетушители.
2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
3. Все вышеперечисленные средства.

**4. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ В СИСТЕМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЁТА.)? (1, ст.65)**

1. Нет.
2. Да.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению работника.
5. Не знаю.

**5. ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА? (1, ст.221)**

1. За счет средств работника.
2. За счет средств работодателя.
3. За счет средств фонда социального страхования.

**6. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ? (13, п.59)**

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в два года.
4. Не реже одного раза в год.
5. Не реже одного раза в шесть месяцев.

**7. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ? (9, п.29)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

**8. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (сайт МЧС Деятельность/ Безопасность граждан /Первая помощь)**

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.
3. Пострадавший должен лежать.

**9. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**

1. Не более 1 года.
2. Не более 2 лет.
3. Не более 3 лет.
4. Не более 5 лет.
5. На любой срок по соглашению сторон.

**10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ? (1, ст.227)**

1. Да, подлежит.
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Билет N 4

### **1. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.58)**

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. На срок не более 5 лет.
5. На любой срок по усмотрению сторон

### **2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.284)**

1. Не более двух часов в день.
2. Не более трех часов в день.
3. Не более четырех часов в день.
4. Не более пяти часов в день.
5. Не более шести часов в день.

### **3. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ СТАЖИРОВКУ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.25)**

1. Нужно для работников, выполняющих работу повышенной опасности.
2. Не нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда организации.
5. Не знаю.

### **4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ? (1, ст.103)**

1. Не разрешается.
2. Разрешается.
3. Не знаю.

### **5. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)**

1. Не менее 8 часов.
2. Не менее 12 часов.
3. Не менее 20 часов.
4. Не менее 40 часов.
5. Не менее 42 часов.

### **6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (1, ст.386)**

1. В течение одной недели со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
2. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
3. В течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
4. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
5. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

### **7. ДОЛЖЕН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЯТЬ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9, п.10)**

1. Да.
2. Нет.

**8. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА? (1, ст.136)**

1. Не реже чем каждую неделю.
2. Не реже чем каждые полмесяца.
3. Не реже чем каждый месяц.
4. По усмотрению работодателя.

**9. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ? (16,САЙТ МЧС РОССИИ )**

1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавления.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

**10. КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.228)**

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
4. Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Действия, указанные в пунктах 1-3.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)



**Билет N 5**

**1. МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ? (1, ст.63)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**2. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ РУКОВОДИТЕЛЬ? (13, п.73)**

1. Включается.
2. Не включается.
3. На усмотрение руководителя.
4. Включается по согласованию с трудовой инспекцией.

**3.МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.26)**

1. Нельзя.
2. Можно, только для лиц, не поступающих на работу повышенной опасности условиями труда.
3. Не знаю.

**4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ? (1, ст.103)**

1. Не разрешается.
2. Разрешается.
3. Не знаю.

**5. КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ? (1, ст.192)**

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Увольнение по соответствующим основаниям.
4. Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Взыскания, указанные в пунктах 1-3.

**6. КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.70)**

1. Срок испытания не может превышать двух недель.
2. Срок испытания не может превышать одного месяца.
3. Срок испытания не может превышать двух месяцев.
4. Срок испытания не может превышать трех месяцев.
5. Срок испытания не ограничен.

**7. ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ? (1, ст.81)**

1. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня.
2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.
3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня.
4. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

**8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.80)**

1. Не имеет.
2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.
5. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

**9. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА? (11, п.1)**

1. Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.
2. Может.
3. Не знаю.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ? (1, ст.228<sup>1</sup>)**

1. Немедленно.
2. В течение рабочего дня.
3. В течение суток.
4. В течение трех суток.
5. После выяснения обстоятельств несчастного случая.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Билет N 6

### **1. МОЖЕТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.357)**

1. Может, если производственная деятельность организации создает угрозу жизни и здоровью работников.
2. Не может, поскольку эти действия не входят в компетенцию государственного инспектора труда.

### **1. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА? (1, ст.193)**

1. Не может.
2. Может.
3. Не знаю.

### **2. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖНО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13.п.26)**

1. Если на рабочем месте отсутствуют работы повышенной опасности.
2. Если работник переходит из одного подразделения в другое.
3. Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
4. В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
5. При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.

### **4. ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (13, п.10)**

1. Не должны.
2. Должны.
3. Не знаю.

### **5. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.9)**

1. Путем заключения коллективного договора.
2. Путем заключения соглашения.
3. Путем заключения трудового договора.
4. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.
5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

### **6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ? (1, ст.228)**

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. Работодатель.

### **7. КТО ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ ПРИНИМАЕМЫХ НА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (13, п.43)**

1. Руководитель подразделения.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель предприятия своим приказом.
4. Работодатель (или уполномоченное им лицо).
5. Никто.

**8. ЧТО НЕОБОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ? (8,п.25.)**

1. Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
3. Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.

**9. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)**

1. 36 часов в неделю.
2. 38 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 41 час в неделю
5. Не знаю.

**10. В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.228<sup>1</sup>)**

1. В государственную инспекцию труда.
2. В прокуратуру.
3. В орган исполнительной власти.
4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Во все перечисленные выше инстанции.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. МОЖНО ЛИ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ УСТАНОВЛИВАТЬ ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, БОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ ПО СРАВНЕНИЮ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ЗАКОНАМИ? (1, ст.41)**

1. Можно, за счет собственных средств.
2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.
3. Не знаю.

**2. С ЛИЦАМИ КАКОГО ВОЗРАСТА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.63)**

1. С лицами, достигшими возраста 15 лет.
2. С лицами, достигшими возраста 16 лет.
3. С лицами, достигшими возраста 17 лет.
4. С лицами, достигшими возраста 18 лет.
5. С лицами, достигшими возраста 21 год.

**3. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ? (1, ст.125)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**4. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (13, п.11)**

1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.

**5. ПРОДЛЕВАЕТСЯ ЛИ СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ? (1, ст.70)**

1. Продлевается.
2. Не продлевается.
3. Не знаю.

**6. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.76)**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

**7. ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ РАЗРАБОТКА ВРЕМЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9, п.27)**

1. Да, например, для вводимых в действие новых производств.
2. Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

**8. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ НЕ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.76)**

1. Да
2. Нет

**9. ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ? (15, п.4.6)**

1. Пенным огнетушителем.
2. Распыленной водой.
3. Порошковым огнетушителем.
4. Углекислотным огнетушителем.
5. Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.

**10. ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ? (4, п.5)**

1. Два и более пострадавших.
2. Три и более пострадавших.
3. Пять и более пострадавших.
4. Семь и более пострадавших.
5. Десять и более пострадавших.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.16)**

1. Коллективный договор.
2. Соглашение.
3. Трудовой договор.
4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
5. Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

**2. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.81)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**3. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ? (1, ст.95)**

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.

**4. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (12,ст.43)**

1. переносные и передвижные огнетушители;
2. пожарные краны и средства обеспечения их использования;
3. пожарный инвентарь;
4. покрывала для изоляции очага возгорания;
5. генераторные огнетушители аэрозольные переносные.
6. все перечисленные выше.

**5. КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ? (1, ст.122)**

1. По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
2. По истечении 6 месяцев непрерывной работы.
3. По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
4. По истечении 11 месяцев непрерывной работы.
5. По истечении года непрерывной работы.

**6. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА? (1, ст.132)**

1. От качества затраченного труда.
2. От количества затраченного труда.
3. От сложности выполняемой работы.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

**7. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.14)**

1. Не реже одного раза в месяц.
2. Не реже одного раза в квартал.
3. Не реже одного раза в полугодие.

4. Не реже одного раза в год.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ? (1, ст.122)**

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

1. Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.

2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.

3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

**9. ПРИ КАКОЙ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ? (1, ст.142)**

1. На срок более 3 дней.
2. На срок более 5 дней.
3. На срок более 10 дней.
4. На срок более 15 дней.
5. На срок более 30 дней.

**10. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ? (1, ст.193)**

1. Должен.
2. Не должен.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)



## Билет N 9

### **1. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ОДНОКРАТНОЕ ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)**

1. Можно.
2. Можно только при систематическом (более 2 раз в течение года) появлении.
3. Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
4. Нельзя.
5. Не знаю.

### **2. КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА? (1, ст.152)**

1. Дополнительным временем отдыха.
2. Повышенной оплатой труда.
3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
4. Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.
5. Не знаю.

### **3. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО? (13, п.79)**

1. Не позднее 5 дней.
2. Не позднее 14 дней.
3. Не позднее одного месяца.
4. Не позднее трех месяцев.
5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

### **4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.40)**

1. В течение 1 месяца со дня начала переговоров.
2. В течение 2 месяцев со дня начала переговоров.
3. В течение 3 месяцев со дня начала переговоров.
4. После достижения согласия между сторонами.

### **5. КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ? (сайт МЧС России, Первая помощь)**

1. Прекращение действия электрического тока на организм.
2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода.
3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом.

### **6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ? (1, ст.64)**

1. Можно в любом случае.
2. Можно, если срок беременности более 3 месяцев.
3. Можно, если срок беременности более 6 месяцев.
4. Можно, если срок беременности более 7 месяцев.
5. Нельзя.

### **7. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА? (13, п.15)**

1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.
2. Нет, не нужно

3. По усмотрению специалиста по охране труда.

**8. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ? (1, ст.66)**

1. Вносятся.
2. Не вносятся.
3. По усмотрению работодателя.
4. Вносятся по письменной просьбе работника.
5. Не знаю.

**9. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)**

1. 36 часов в неделю.
2. 38 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 41 час в неделю
5. Не знаю.

**10. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОЗЛОЖЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ, ГДЕ ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ? (1, ст.229)**

1. Включаются.
2. Не включаются.
3. По усмотрению работодателя.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)**

1. 36 часов в неделю.
2. 39 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 41 часа в неделю.
5. Не знаю.

**2. КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.193)**

1. Не позднее 1 недели со дня совершения проступка.
2. Не позднее 1 месяца со дня совершения проступка.
3. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка.
4. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.
5. Не позднее 1 года со дня совершения проступка.

**3. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ? (13, п.11)**

1. Инспектор отдела кадров.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель подразделения.

**4. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА? (1, ст.139)**

1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
5. Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.

**5. КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА? (1, ст.99)**

1. Не более 100 часов в год.
2. Не более 110 часов в год.
3. Не более 120 часов в год.
4. Не более 130 часов в год.
5. Не более 140 часов в год.

**6. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)**

1. С 24 часов до 6 часов.
2. С 23 часов до 6 часов.
3. С 22 часов до 6 часов.
4. С 24 часов до 7 часов.
5. С 23 часов до 7 часов.

**7. НА КАКОМ СРОК МОГУТ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9, п.28)**

1. На срок не более 3 месяцев.
2. На срок не более 6 месяцев.
3. На срок не более года.
4. До приемки в эксплуатацию новых производств.
5. На усмотрение специалиста по охране труда.

**8. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ? (1, ст.93)**

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работника.
3. По соглашению между работодателем и работником.

**9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.76)**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

**10. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРИКАЗОМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.229)**

1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
2. Нужно, при расследовании группового или смертельного несчастного случая.
3. Нужно, в любом случае.
4. На усмотрение руководителя организации.
5. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ? (1, ст.92)**

1. На 1 час в неделю.
2. На 2 часа в неделю.
3. На 3 часа в неделю.
4. На 4 часа в неделю.
5. На 5 часов в неделю.

**2. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОЧЕРЕДНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ? (13, п.59)**

1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
2. Не реже одного раза в год.
3. Не реже одного раза в 3 года.
4. Не реже одного раза в 5 лет.

**3. КТО УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.14)**

1. Специалист по охране труда.
2. Инспектор отдела кадров.
3. Руководитель подразделения.
4. Работодатель.

**4. С КАКОГО МОМЕНТА ВСТУПАЕТ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**

1. Со дня подписания его сторонами.
2. Со дня, установленного коллективным договором.
3. С 1 января нового года.
4. Через месяц после его подписания.
5. В сроки, указанные в пунктах 1 и 2.

**5. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.66)**

1. Вносятся в любом случае.
2. Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
4. Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
5. Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

**6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.68)**

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. Не позднее 3 дней.
4. Не позднее 4 дней.
5. Не позднее 5 дней.

**7. В КАКОМ СЛУЧАЕ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13,п.16)**

1. При перерыве в работе более двух месяцев.

2. При нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
3. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. Во всех приведенных выше случаях.

**8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ПРИ ВРЕМЕННОЙ  
ОСТАНОВКЕ НАРУЖНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ (6, п.7)**

1. Пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.
2. Запрокидывание головы с подъемом подбородка;
3. Давление руками на грудину пострадавшего;

**9. КАКИМ ДОЛЖН БЫТЬ НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ОСВЕЩЁННОСТИ В  
ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ГДЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ  
КОМПЬЮТОРЫ?(17, приложение Л)**

1. 500 лк
2. 200-300лк
3. 400 лк

**10. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО  
СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ? (1, ст.229)**

1. Да.
2. Нет.
3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.
4. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Билет N 12**

**1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)**

1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 3 часа в неделю и более.
4. На 4 часа в неделю и более.
5. На 5 часов в неделю и более.

**2. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПОВТОРНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ОН НЕ ПРОШЕЛ ЕЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ? (13, п.79)**

1. Не ранее 2 недель.
2. В течение квартала.
3. Не позднее 1 месяца.

**3. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.19)**

1. При выполнении разовых работ.
2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. При выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.
4. При выполнении работ, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Во всех перечисленных выше случаях.

**4. НА КАКОЙ СРОК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. По усмотрению сторон.
5. Не знаю.

**5. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЛИЧИЕМ ДЕТЕЙ? (1, ст.64)**

1. Можно, если возраст ребенка до 1 года.
2. Можно, если возраст ребенка до 3 лет.
3. Можно, если количество детей 2 и более.
4. Можно, если количество детей 3 и более.
5. Нельзя.

**6. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.66)**

1. Вносятся по желанию работника.
2. Вносятся обязательно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не вносятся.
5. Не знаю.

**7. ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ? (13, п.16)**

1. Более 20 календарных дней.

2. Более 30 календарных дней.
3. Более 45 календарных дней.
4. Более 60 календарных дней.
5. Более 90 календарных дней.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЛИЦУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА? (1, ст.70)**

1. Может в любом случае.
2. Может, если есть сомнения в его квалификации.
3. Может при стаже работы по специальности менее 3 лет.
4. Не может в любом случае.
5. Не может при стаже работы по специальности более 5 лет.

**9. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ? (1, ст.95)**

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.
5. Не знаю.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.229.1)**

1. В течение суток.
2. В течение трех дней.
3. В течение пяти дней.
4. В течение 15 дней.
5. В течение месяца.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)



**1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР? (1, ст.76)**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

**2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.19)**

1. При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
3. В обоих перечисленных случаях.

**3. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ ПРОГРАММУ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.11)**

1. Утверждение не требуется.
2. Нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. Не знаю.

**4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ? (1, ст.80)**

1. Имеет в любое время.
2. Имеет только в течение первой недели.
3. Имеет только в течение 5 дней.
4. Имеет только в течение 3 дней.
5. Не имеет.

**5. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)**

1. Меняется.
2. Не меняется.
3. Не знаю.

**6. КАКИЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ПОДЛЕЖАТ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ? (5)**

1. Все имеющиеся в организации.
2. Только те, где имеются вредные производственные факторы.
3. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы.
4. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы.
5. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении.

**7. КЕМ ДОЛЖНЫ УТВЕРЖДАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9, п.3)**

1. Работодателем.
2. Руководителем подразделения.
3. Непосредственным руководителем работ.
4. Специалистом по охране труда.

## **8. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ? (1, ст.96)**

1. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 2 часа.
2. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1,5 часа.
3. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час.
4. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 0,5 часа.
5. По усмотрению работодателя.

## **9. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО? (3, приложение 1)**

1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
2. Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
3. Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
4. На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.
5. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

## **10. КЕМ ДОЛЖЕН РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ? (4, п.10)**

1. Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.
2. Комиссией предприятия, где произошел несчастный случай с участием представителя сторонней организации.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

**1. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)**

1. С 12 часов ночи до 6 часов утра.
2. С 11 часов вечера до 6 часов утра.
3. С 10 часов вечера до 6 часов утра.
4. С 11 часов вечера до 7 часов утра.
5. С 12 часов ночи до 7 часов утра.

**2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВОЗДУШНО-ПЕННЫЕ ОГнетушители? (15, п.4.6)**

1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
2. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).
3. Для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

**3. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ? (13, п.62)**

1. В течение трех дней.
2. В течение одной недели.
3. В течение двух недель.
4. В течение месяца.
5. В течение трех месяцев.

**4. МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ? (1, ст.97)**

1. Не может.
2. Может.
3. Не знаю.

**5. ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ? (1, ст.99)**

1. Ограничиваются.
2. Не ограничиваются.
3. Не знаю.

**6. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ РАБОТНИК? (1, ст.220)**

1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.
2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
3. Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).

**7. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ИНФОРМИРОВАТЬ РАБОТНИКА О МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ? (1,ст.219)**

1. Не нужно.
2. Нужно.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ? (1, ст.122)**

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

**9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО  
ПОКРОВА ПРИ НЕБОЛЬШОМ ОЖОГЕ ОБОЖЁННЫЙ УЧАСТОК?  
(САЙТ МЧС РОССИИ )**

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, при обширных ожогах этого делать нельзя.
2. Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.
4. Забинтовать обожженную поверхность стерильным бинтом.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН  
НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО  
РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229.1)**

1. В течение трех суток со дня поступления заявления пострадавшего.
2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
4. В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.
5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Билет N 15**

**1. УМЕНЬШАЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)**

1. Уменьшается на 50%.
2. Не уменьшается.
3. Уменьшается пропорционально неполной рабочей неделе.

**2. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**

1. На срок не более одного года.
2. На срок не более трех лет.
3. На срок не более пяти лет.
4. На любой срок, по усмотрению работодателя.

**3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ДОВЕДЕНИЕ ДО СВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИМЫХ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ЗАКОНОВ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОРАНЕ ТРУДА? (10, п.30.3)**

1. Имеет.
2. Не имеет, так как контроль возложен на представителей работодателя и работников.
3. Не знаю.

**4. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ? (1, ст.57)**

1. Могут.
2. Не могут.
3. Не знаю.

**5. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, ЕСЛИ ЭТА РАБОТА ДЛЯ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ? (1, ст.66)**

1. Если работник проработал в организации свыше 1 дня.
2. Если работник проработал в организации свыше 2 дней.
3. Если работник проработал в организации свыше 3 дней.
4. Если работник проработал в организации свыше 5 дней.
5. Если работник проработал в организации свыше 10 дней.

**6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН РАБОТНИК О РАСТОРЖЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.79)**

1. За две недели до истечения срока.
2. За неделю до истечения срока.
3. За пять дней до истечения срока.
4. За три дня до истечения срока.
5. За один день до истечения срока.

**7. ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.17)**

1. Проводится.
2. Не проводится.

3. Не знаю.

**8. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)**

1. На один час в неделю и более.
2. На два часа в неделю и более.
3. На три часа в неделю и более.
4. На четыре часа в неделю и более.
5. На пять часов в неделю и более.

**9. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ? (1, ст.95)**

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.
5. Не знаю.

**10. ДОЛЖЕН ЛИ РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ ПОСТРАДАВШИЙ НЕСВОЕВРЕМЕННО СООБЩИЛ РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229.1)**

1. Да, должен.
2. Нет, не должен.
3. По усмотрению работодателя.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО СТОРОНЫ ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (1, ст.43)**

1. Имеют.
2. Не имеют.
3. Не знаю.

**2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.19)**

1. При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.

3. В обоих перечисленных случаях.

**3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРАВИЛЬНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОХРАНУ ТРУДА? (10 п.30.1)**

1. Не имеет, так как это не входит в компетенцию специалиста по охране труда.
2. Имеет.
3. Не знаю.

**4. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦОМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ? (1, ст.59)**

1. Да.
2. Нет.
3. Не знаю.

**5. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ СО СТУДЕНТОМ, ПРИБЫВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ? (13, п.13)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Не знаю.

**6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТНИКА О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.71)**

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. Не позднее 3 дней.
4. Не позднее 5 дней.
5. Не позднее 7 дней.

**7. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЕН С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗОВЫХ РАБОТ (НЕ СВЯЗАННЫХ С ЕГО ОБЯЗАННОСТЯМИ)? (13, п.19)**

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Внеплановый.
4. Целевой.
5. Повторный.

**8. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**9. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ? (8, стр. 73)**

1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
2. Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.
3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН ГРУППОВОЙ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ПОСТРАДАВШИЕ ПОЛУЧИЛИ ТЯЖЕЛЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ? (1, ст.229.1)**

1. В течение 5 дней.
2. В течение недели.
3. В течение 15 дней.
4. В течение 30 дней.
5. В течение 45 дней.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)



**1. МОЖНО ЛИ ПРИВЛЕКАТЬ К СВЕРХУРОЧНЫМ РАБОТАМ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ? (1, ст.99)**

1. Нельзя.
2. Можно, только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
3. Можно, вне зависимости от их согласия.
4. Можно, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.
5. Можно, при отсутствии опасных или вредных производственных факторов.

**2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.17)**

1. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
2. При нарушении им требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
3. В обоих перечисленных случаях.

**3.КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТЕРМИНУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РИСК»? (1,ст.209)**

- 1.Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.
- 2.Процесс признания существования опасности и определение ее характеристик.
- 3.Процесс получения объективной оценки данных о потенциальной опасности и ущербе, который она может вызвать.
- 4.Производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека.

**4. ТРЕБУЕТСЯ ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПЕРЕНЕСЕНИЯ ОТПУСКА НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ГОД? (1, ст.124)**

1. Требуется.
2. Не требуется.
3. Не знаю.

**5. ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ? (1, ст.99)**

1. Ограничиваются.
2. Не ограничиваются.
3. Не знаю.

**6. ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ЛИ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ? (1, ст.132)**

1. Ограничивается.
2. Не ограничивается.
3. Не знаю.

**7. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ПРОВОДИТСЯ ПРИ НАРУШЕНИИ РАБОТНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ЭТИ НАРУШЕНИЯ СОЗДАЛИ РЕАЛЬНУЮ УГРОЗУ НАСТУПЛЕНИЯ ТЯЖКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ? (13, п.17)**

1. Повторный.
2. Целевой.
3. Внеплановый.
4. Не знаю.

**8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ  
ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА? (1, ст.192)**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

**9. НА КАКОЙ СРОК СТОРОНЫ ИМЕЮТ ПРАВО ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (1, ст.43)**

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. На срок не более 4 лет.
5. На любой срок по усмотрению сторон.

**10. КАКОЕ ВРЕМЯ ОТВОДИТСЯ НА РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ  
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ? (1, ст.229.1)**

1. 45 дней.
2. 30 дней.
3. 15 дней.
4. 5 дней.
5. Время расследования устанавливает государственный инспектор по охране труда в зависимости от обстоятельств.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

**1. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.43)**

1. Сохраняет.
2. Не сохраняет.
3. Сохраняет в течение 1 месяца.
4. Сохраняет в течение 3 месяцев.
5. Не знаю.

**2. КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.22)**

1. Непосредственным руководителем.
2. Специалистом по охране труда.
3. Работодателем.

**3. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ? (1, ст.65)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работника.
4. Не знаю.

**4. МОЖНО ЛИ АННУЛИРОВАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ЕСЛИ РАБОТНИК НЕ ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ? (1, ст.61)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**5. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.14)**

1. Не реже одного раза в три месяца.
2. Не реже одного раза в шесть месяцев.
3. Не реже одного раза в год.
4. Не знаю.

**6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТНИКУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОТ ДРУГОГО РАБОТОДАТЕЛЯ? (1, ст.64)**

1. Можно в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
2. Можно в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.
3. По усмотрению работодателя.
4. Нельзя в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
5. Нельзя в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.

**7. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА? (13, п.17)**

1. Нет, не нужно.
2. Нужно.
3. Не знаю.

**8. В КАКОМ КОЛИЧЕСТВЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.67)**

1. В одном экземпляре
2. В двух экземплярах.
3. В трех экземплярах.
4. Не знаю.

**9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (сайт МЧС России, Первая помощь)**

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 20 минут или приложить к обожженной поверхности холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет) на 20-30 минут.
2. Обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать стерильным бинтом.
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать стерильным бинтом.

**10. ГДЕ УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)**

1. По месту основной работы.
2. По месту работы по совместительству.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Билет N 19

### 1. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ СВЕРХУРОЧНЫХ РАБОТ? (1, ст.99)

1. Не более двух часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
2. Не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
3. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
4. Не более четырех часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.
5. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.

### 2. КАКИЕ ОГNETУШИТЕЛИ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЗАГОРАНИЯ ЖИДКИХ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ? (15,п.4)

1. Только порошковые огнетушители.
2. Только воздушно-пенные огнетушители.
3. Только углекислотные огнетушители.
4. Все вышеперечисленные огнетушители.

### 3. НУЖНО ЛИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧИТЫВАТЬ МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА? (9, п.3)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Не знаю.

### 4. КАК ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ? (1, ст.108)

1. Не более 1 часа и не менее 30 минут.
2. Не более 1,5 часов и не менее 30 минут.
3. Не более 2 часов и не менее 30 минут.
4. Не более 1 часа и не менее 15 минут.
5. Не более 2 часов и не менее 15 минут.

### 5. ДОЛЖЕН ЛИ ПРОХОДИТЬ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ 20 ДНЕЙ? (13, п.17)

1. Должны.
2. Не должны.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

### 6. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ПРИХОДЯЩИЕСЯ НА ПЕРИОД ОТПУСКА, В ЧИСЛО КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА? (1, ст.120)

1. Включаются.
2. Не включаются.
3. Не знаю.

### 7. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9)

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в четыре года.
5. Не реже одного раза в пять лет.

**8. КАКИЕ ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ПОДЛЕЖАТ ИССЛЕДОВАНИЮ И ИЗМЕРЕНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ? (5)**

1. Все перечисленные ниже
2. Физические факторы
3. Химические факторы
4. Биологические факторы

**9. ДЛЯ КОГО ГРАФИК ОТПУСКОВ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ? (1, ст.123)**

1. Для работодателя.
2. Для работника.
3. Как для работодателя, так и для работника.

**10. КЕМ РАССЛЕДУЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)**

1. Комиссией организации, которая является основным местом работы работника.
2. Комиссией организации, где работник работает по совместительству.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ СООБЩИТЬ ПРИЧИНУ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ? (1, ст.64)**

1. Обязан по требованию лица, которому отказано.
2. Обязан в любом случае.
3. Не обязан.
4. Не знаю.

**2. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПРИ СМЕНЕ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.43)**

1. Сохраняет.
2. Не сохраняет.
3. Сохраняет в течение 1 месяца со дня перехода прав собственности.
4. Сохраняет в течение 2 месяцев со дня перехода прав собственности.
5. Сохраняет в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

**3. ПРИ КАКОМ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ В КОНКРЕТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРОВОДИТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ? (13, п.16)**

1. Более 30 дней.
2. Более 60 дней.
3. Более трех месяцев.
4. Более одного года.

**4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ С МОМЕНТА ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.67)**

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. Не позднее 3 дней.
4. Не позднее 4 дней.
5. Не позднее 5 дней.

**5. ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД СРЕДСТВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ? (1, ст.209)**

1. средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
2. медицинские средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
3. технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

**6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (1, ст.212)**

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

**7. ИЗ КАКОГО МИНИМАЛЬНОГО ЧИСЛА РАЗДЕЛОВ ДОЛЖНА СОСТОЯТЬ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9)**

1. Не менее трех разделов.
2. Не менее четырех разделов.
3. Не менее пяти разделов.
4. Это значения не имеет, так как не регламентировано нормативными актами.
5. На усмотрение руководителя подразделения.

**8. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.190)**

1. Работодателем.
2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзным комитетом с учетом мнения работодателя.

**9. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ПРОДЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКА? (1, ст.124)**

1. Должен в любом случае.
2. Не должен.
3. Должен по просьбе работника.
4. По усмотрению работодателя.
5. Не знаю.

**10. В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТНИКУ РАЗРЕШАЕТСЯ РАБОТАТЬ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД? (1, ст.103)**

1. Только при замене другого работника с аналогичной профессией, с обоюдного согласия обоих работников.
2. Только при работе в выходные или праздничные дни.
3. Работать в течение двух смен подряд запрещается.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)



**Билет N 21**

**1. КАКАЯ УСТАНОВЛЕНА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)**

1. Не менее 24 часов.
2. Не менее 36 часов.
3. Не менее 40 часов.
4. Не менее 42 часов.
5. Не менее 48 часов.

**2. МОЖНО ЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ УГЛЕКИСЛОТНЫЕ ОГнетушители для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением? (15, п.4)**

1. Можно.
2. Можно, при условии, что напряжение в электрической сети не превышает 220 В.
3. Нельзя.

**3. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ПЕРЕНОСИТСЯ НА ДРУГОЙ СРОК? (1, ст.124)**

1. Если работнику своевременно не была произведена оплата отпускных.
2. Если работник был несвоевременно предупрежден о времени начала отпуска.
3. Если работник своевременно предупредил об отказе от отпуска.
4. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2.
5. В случаях, указанных в пунктах 1 и 3.

**4. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА? (1, ст.132)**

1. От квалификации работника.
2. От качества затраченного труда.
3. От сложности выполняемой работы.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 3.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

**5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ПРЕПЯТСТВИЕМ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ОТКАЗ РАБОТНИКА ДАТЬ ОБЪЯСНЕНИЕ? (1, ст.193)**

1. Является.
2. Не является.
3. Не знаю.

**6. КОГДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?(13, п.13)**

1. До начала самостоятельной работы.
2. В течение первого дня работы.
3. Не позднее первых трех рабочих дней.
4. В течение первой рабочей недели.
5. В течение первого месяца работы.

**7. ДОЛЖНА ЛИ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОДЕРЖАТЬ РАЗДЕЛ "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ"? (9, ОБРАЗЕЦ ИНСТРУКЦИИ)**

1. Должна.
2. Не обязательно.
3. По усмотрению разработчика инструкции.
4. Не знаю.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ОБЖАЛОВАН В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ ОТКАЗ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.64)**

1. Не может.
2. Может.
3. Не знаю.

**9. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9)**

1. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Работодатель и председатель профсоюзного комитета.
3. Руководитель подразделения.
4. Непосредственный руководитель.
5. Не знаю.

**10. НУЖНО ЛИ СОСТАВЛЯТЬ АКТ ПО ФОРМЕ Н-1 ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, КОТОРЫЙ ВЫЗВАЛ ПОТЕРЮ ТРУДОСПОСОБНОСТИ НА ОДИН РАБОЧИЙ ДЕНЬ? (1, ст.230)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Только по требованию пострадавшего.
4. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Билет N 22**

**1. В КАКОЙ СРОК ДО УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.80)**

1. За одну неделю до увольнения.
2. За две недели.
3. За один месяц.
4. За два месяца.
5. Срок не устанавливается.

**2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ НА КОНЕЧНОСТИ ШИНЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (сайт МЧС России, первая помощь)**

1. При термических ожогах конечностей.
2. При венозном кровотечении.
3. При переломах костей конечностей.
4. Во всех вышеперечисленных случаях.

**3. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ? (1, ст.65)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работника.
4. Не знаю.

**4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ИСПЫТАНИЯ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.71)**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

**5. МОЖНО ЛИ ВЫДАВАТЬ РАБОТНИКУ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, БЫВШИЕ В УПОТРЕБЛЕНИИ? (8)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**6. С КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.13)**

1. Со всеми вновь принятыми в организацию работниками.
2. С работниками организации, переведенными из другого подразделения.
3. С работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
4. С работниками, указанными в пунктах 1 и 2.
5. Со всеми работниками, перечисленными выше.

**7. НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВКЛЮЧАТЬ РАЗДЕЛ "ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА"? (9, ОБРАЗЕЦ ИНСТРУКЦИИ)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению разработчика инструкции.

4. Не знаю.

**8. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТНИКА? (1, ст.157)**

1. Не оплачивается.
2. В размере не менее двух третей средней заработной платы.
3. В размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
4. Не знаю.

**9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА? (1, ст.128)**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

**10. СКОЛЬКО ДОЛЖНО БЫТЬ ОФОРМЛЕНО ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТА ФОРМЫ Н-1? (1, ст.230)**

1. Один экземпляр.
2. Два экземпляра.
3. Три экземпляра.
4. Четыре экземпляра.
5. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. НА КАКОЙ СРОК В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АВАРИИ ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА РАБОТУ, НЕ ОБУСЛОВЛЕННУЮ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом? (1, ст.722)**

1. На срок до трех месяцев.
2. На срок до одного месяца.
3. На срок до двух недель.
4. На срок до одной недели.
5. Срок такого перевода обусловлен производственной необходимостью.

**2. КАК ПРАВИЛЬНО ВЫЗВАТЬ СКОРУЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНКОЙ ПОМОЩИ, ЧТО НЕОБХОДИМО СООБЩИТЬ ДИСПЕЧЕРУ? (САЙТ МЧС РОССИИ, Первая помощь)**

1. место происшествия, что произошло;
2. число пострадавших и тяжесть их состояния;
- 3.какая помощь оказывается.
4. Все перечисленные пункты

**3. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПЕРЕДАН РАБОТНИКУ? (1, ст.67)**

1. Должен.
2. Не должен.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не знаю.

**4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ ЕГО ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.71)**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

**5. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.8)**

1. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
2. Работники, не связанные с использованием инструмента.
3. Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
4. Все работники, перечисленные выше.
5. Никто.

**6. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКУ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНА НЕПОЛНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ? (1, ст.93)**

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работника.
3. По соглашению между работодателем и работником.
4. Не знаю.

**7. КОГДА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МОГУТ ДОСРОЧНО ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ? (9)**

1. При пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.
2. При изменении условий труда.
3. При внедрении новой техники и технологии.

4. По требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5. По результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Во всех перечисленных вариантах

**8. ЗА СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЕН О НАЧАЛЕ  
ОТПУСКА? (1, ст.123)**

1. Не позднее чем за неделю до его начала.
2. Не позднее чем за 2 недели до его начала.
3. Не позднее чем за 3 недели до его начала.
4. Не позднее чем за месяц до его начала.
5. Не позднее чем за 3 месяца до его начала.

**9. МОГУТ ЛИ РАБОТНИКИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ ПОСЛЕ  
ОКОНЧАНИЯ РАБОЧЕГО ДНЯ? (8)**

1. Да, могут.
2. Нет, не могут.
3. Не знаю.

**10. КАКОЕ КОЛИЧЕСТВО АКТОВ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖНО СОСТАВЛЯТЬСЯ ПРИ  
ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.230)**

1. Один акт на один несчастный случай.
2. Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно.
3. Не знаю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАЗРЕШАЕТСЯ НАЗНАЧЕНИЕ РАБОТНИКА НА РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ СМЕН ПОДРЯД? (1, ст.103)**

1. Разрешается по письменному указанию руководителя подразделения.
2. Разрешается по письменному указанию работодателя.
3. Разрешается только с согласия самого работника.
4. Разрешается по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Запрещается в любом случае.

**2. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (сайт МЧС России, Первая помощь)**

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 20 минут или приложить к обожженной поверхности холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет) на 20-30 минут.
2. Обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать стерильным бинтом.
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать стерильным бинтом.

**3. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.81)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**4. ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ ЗАМЕНА ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.126)**

1. Допускается.
2. Не допускается.
3. Не знаю.

**5. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ СО СТУДЕНТОМ, ПРИБЫВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ? (13, п.13)**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Не знаю.

**6. КАК ЧАСТО НУЖНО ПЕРЕСМАТРИВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (9)**

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. По усмотрению специалиста по охране труда.

**7. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ЗАМЕНИТЬ РАБОТНИКУ СПЕЦОДЕЖДУ, ЕСЛИ ОНА ПРИШЛА В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА НОСКИ? (8)**

1. Обязан, если это вызвано причинами, не зависящими от работника.
2. Обязан, если имеется заключение службы охраны труда.
3. Обязан в любом случае.

4. Нет, не обязан.

**8. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ЧАСТИ? (1, ст.125)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**9. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАСТОРГНУТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ НА РАБОТЕ РАБОТНИКА В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)**

1. В любом случае.
2. Если подобное нарушение является систематическим.
3. Если ранее уже было наложено дисциплинарное взыскание.
4. Если это может привести к нарушению производственного процесса.
5. Если это может привести к несчастному случаю.

**10. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ И ОТДЫХА И ЕГО КОНКРЕТНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ? (1, ст.108)**

1. В инструкции по охране труда.
2. В производственной (должностной) инструкции работника.
3. В правилах внутреннего трудового распорядка организации или в соглашении между работником и работодателем.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)



**1. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЕГО ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ? (1, ст.70)**

1. Может по соглашению сторон.
2. Может по усмотрению работодателя.
3. Может для лиц, не достигших возраста 18 лет.
4. Может в случаях, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Не может.

**2. КАКИЕ ОГNETУШИТЕЛИ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ? (15, п.4)**

1. Порошковые огнетушители.
2. Воздушно-пенные огнетушители.
3. Углекислотные огнетушители.

**3. В КАКОМ СЛУЧАЕ ВОЗМОЖНО НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОДРЯД? (1, ст.124)**

1. В случае производственной необходимости.
2. В исключительном случае, когда отпуск может отразиться на нормальном ходе работы организации.
3. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2.
4. Ни в каком случае.
5. Не знаю.

**4. КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА? (9)**

1. Исходя из должности или профессии работника.
2. Исходя из вида выполняемой работы.
3. Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.

**5. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.13)**

1. Работники, не связанные с обслуживанием оборудования.
2. Работники, не связанные с хранением и применением сырья и материалов.
3. Работники, не связанные с использованием инструмента.
4. Работники, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Все работники, перечисленные выше.

**6. КЕМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЫБОР КОНКРЕТНЫХ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ (19,п.9)**

1. Согласно типовым стандартам методов оценки уровней профессиональных рисков.
2. Работодателем самостоятельно, исходя из приемлемости и пригодности.
3. Специализированной организацией.
4. Работодателем, исходя из предписаний контролирующих органов.

**7. МОЖНО ЛИ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ РАБОТНИКА БЕЗ СПЕЦОДЕЖДЫ? (8)**

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для стирки спецодежды.

4. Нельзя.
5. Не знаю.

**8. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР"? (1, ст.209)**

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к профессиональному заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

**9. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9)**

1. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Работодатель и председатель профсоюзного комитета.
3. Руководитель подразделения.
4. Непосредственный руководитель.
5. Не знаю.

**10. КОМУ НАПРАВЛЯЮТСЯ АКТЫ ФОРМЫ Н-1 ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.230)**

1. Пострадавшему, в профсоюзный комитет, руководителю подразделения.
2. Руководителю подразделения, специалисту по охране труда и профсоюзный комитет.
3. Один экземпляр пострадавшему, второй хранится в организации.
4. Первый экземпляр в государственную инспекцию труда, второй специалисту по охране труда, третий пострадавшему.
5. Один экземпляр хранится в организации, другой направляется в вышестоящую организацию.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Билет N 26**

**1. МОЖНО ЛИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПЕРЕНЕСТИ  
ОТПУСК НА ДРУГОЙ ГОД РАБОТНИКУ, ЗАНЯТОМУ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.124)**

1. Можно в любом случае.
2. Можно с согласия работника.
3. Нельзя.
4. Не знаю.

**2. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ  
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (1, ст.221)**

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

**3. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЧАСТЬ ОТПУСКА ЗАМЕНЕНА ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИЕЙ? (1, ст.126)**

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

**4. КАК ИСЧИСЛЯЕТСЯ СРОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ? (8)**

1. Со дня поступления на склад.
2. Со дня выдачи работнику.
3. С момента начала пользования спецодеждой.
4. Не знаю.

**5. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ  
РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ  
МЕСТЕ? (13, п.13)**

1. Руководитель подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Специалист по охране труда по согласованию с руководителями подразделений.
3. Работодатель.
4. Такой перечень утверждать не требуется.
5. Не знаю.

**6. КАКИЕ ФАКТОРЫ РЕКОМЕНДУЕТСЯ УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ МЕТОДА  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ (19, п.10)**

1. Только сложность метода оценки уровня профессиональных рисков
2. Всё перечисленное .
3. Только характер и степень неопределённости данных и информации.
4. Только доступность ресурсов.

**7. КОМУ ДОЛЖНЫ ВЫДАВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО В СООТВЕТСТВИИ С  
УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАМИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА,  
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (8)**

1. Всем работникам.
2. Только работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда.
3. Только работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях

или связанных с загрязнением.

4. Работникам, указанным в пунктах 2 и 3.

**8. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТНИКА? (1, ст.157)**

1. Не оплачивается.
2. В размере не менее двух третей средней заработной платы.
3. В размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
4. Не знаю.

**9. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ ОПЛАТА ОТПУСКА? (1, ст.136)**

1. В первый день отпуска.
2. В последний рабочий день, предшествующий отпуску.
3. Не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.
4. Не позднее чем за 5 дней до начала отпуска.
5. В день выдачи заработной платы.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ  
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ АКТ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫДАН  
ПОСТРАДАВШЕМУ? (1, ст.230)**

1. В течение суток.
2. Не позднее 3 дней.
3. Не позднее 5 дней.
4. Не позднее недели.
5. Не позднее 15 дней.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Билет N 27

### 1. НА КАКОЙ СРОК РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ В СЛУЧАЕ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА? (1, ст.128)

1. До 5 календарных дней.
2. До 7 календарных дней.
3. До 10 календарных дней.
4. До 14 календарных дней.
5. До 30 календарных дней.

### 2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ УГЛЕКИСЛОТНЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ? (15,п.4)

1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
2. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).
3. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А), жидких горючих веществ (класс пожара В) и электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

### 3. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛЕН НА ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

### 4. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ ВРЕМЯ ХРАНЕНИЯ ТЕПЛОЙ СПЕЦОДЕЖДЫ В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА В СРОК НОСКИ? (8)

1. Включается.
2. Не включается.
3. Не знаю.

### 5. КАКОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ БОЛЕЕ ДВУХ МЕСЯЦЕВ? (13, п.15)

1. Целевой.
2. Повторный.
3. Внеплановый.

### 6. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (9)

1. Да.
2. Нет.
3. Не знаю.

### 7. ЯВЛЯЮТСЯ ЛИ НЕИЗМЕННЫМИ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.57)

1. Да.
2. Нет.
3. Не знаю.

**8. ЗА СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЕН О НАЧАЛЕ  
ОТПУСКА? (1, ст.123)**

1. Не позднее чем за неделю до его начала.
2. Не позднее чем за 2 недели до его начала.
3. Не позднее чем за 3 недели до его начала.
4. Не позднее чем за месяц до его начала.
5. Не позднее чем за 3 месяца до его начала.

**9. В КАКОМ СЛУЧАЕ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВНОСЯТСЯ СВЕДЕНИЯ О  
ВЗЫСКАНИЯХ? (1, ст.66)**

1. В любом случае.
2. Если дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
4. Если работнику объявлен строгий выговор.
5. Не знаю.

**10. КАКОЙ УСТАНОВЛЕН СРОК ХРАНЕНИЯ АКТОВ ФОРМЫ Н-1?(1, ст.230)**

1. 1 год.
2. 5 лет.
3. 10 лет.
4. 30 лет.
5. 45 лет.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Билет N 28**

**1. КАКОВА МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)\_**

1. Не менее 12 часов.
2. Не менее 24 часов.
3. Не менее 42 часов.

**2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР"? (1, ст.209)**

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

**3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРАВИЛЬНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОХРАНУ ТРУДА? (10)**

1. Не имеет, так как это не входит в компетенцию специалиста по охране труда.
2. Имеет.
3. Не знаю.

**4. МОЖНО ЛИ РАЗРЕШИТЬ РАБОТНИКУ СВЕРХУРОЧНО В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ОТРАБОТАТЬ 125 ЧАСОВ? (1, ст.99)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**5. ПО КАКОМУ ДОКУМЕНТУ ПРОВОДИТСЯ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ? (13, п.45)**

1. По инструкциям по охране труда.
2. По программе обучения.
3. По перечню контрольных вопросов.
4. По экзаменационным билетам.
5. По нормативным документам.

**6. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?(9)**

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

**7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАБОТНИКУ ПРЕДОСТАВЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА ПОСЛЕ НАЧАЛА РАБОТЫ? (1, ст.122)**

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

**8. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (сайт МЧС Деятельность/ Безопасность граждан /Первая помощь)**

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.
3. Пострадавший должен лежать.

**9. В КАКОЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖНЫ ЗАПИСЫВАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ОБ ИХ СДАЧЕ ИМ? (8)**

1. В трудовой договор между работником и работодателем.
2. В журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3. В личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Во все вышеперечисленные документы.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ МАТЕРИАЛЫ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НАПРАВЛЕНЫ В ПРОКУРАТУРУ? (1, ст.230.1)**

1. В течение суток после представления работодателю.
2. В течение 3 дней после представления работодателю.
3. В течение 5 дней после представления работодателю.
4. В течение недели после представления работодателю.
5. В течение 2 недель после представления работодателю.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)



## Билет N 29

### 1. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК МОЖЕТ БЫТЬ РАЗДЕЛЕН НА ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. По усмотрению работника.
2. По усмотрению работодателя.
3. По соглашению между работодателем и работником.

### 2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА"? (1, ст.209)

1. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
2. Условия труда, при которых работник не должен пользоваться спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
3. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### 3. ВПРАВЕ ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЛУЧАЕ НЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО СПЕЦОДЕЖДОЙ? (8)

1. Вправе.
2. Не вправе.
3. Не знаю.

### 4. НУЖНО ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ЕГО ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА? (1, ст.125)

1. Нужно.
2. Не нужно в любом случае.
3. Не нужно в случае производственной необходимости.
4. Не знаю.

### 5. КАКИЕ МЕТОДЫ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (13, п.66)

1. Самостоятельное изучение программы по охране труда.
2. Модульная и компьютерная программа.
3. Дистанционное обучение.
4. Методы, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Все перечисленные выше методы.

### 6. КТО ОРГАНИЗУЕТ ПРОВЕРКУ И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (9)

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель подразделения-разработчика.
4. Руководитель подразделения, для которого разрабатывается инструкция.
5. Не знаю.

### 7. ДОЛЖНА ЛИ ЗАПИСЫВАТЬСЯ ВЫДАЧА РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ЛИЧНУЮ КАРТОЧКУ? (8)

1. Должна.
2. Не должна.
3. Не знаю.

### 8. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

**РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)**

1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 3 часа в неделю и более.
4. На 4 часа в неделю и более.
5. На 6 часов в неделю и более.

**9. КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ ПРИ СЕРДЕЧНО-ЛЁГочНОЙ РЕАНИМАЦИИ ДО ПОЯВЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ ЖИЗНИ?(6, п. 5)**

1. давление руками на грудину пострадавшего;
2. искусственное дыхание "Рот ко рту";
3. искусственное дыхание "Рот к носу";
4. искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания;
5. все перечисленные выше.

**10. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ? (1, ст.228)**

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. Работодатель.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Билет N 30**

**1. НА КАКОЕ ВРЕМЯ ДОЛЖНА БЫТЬ СОКРАЩЕНА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ (СМЕНЫ) ПРИ РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ? (1, ст.96)**

1. На 30 минут.
2. На один час.
3. На два часа.
4. На 25% установленной продолжительности смены.
5. На время обеденного перерыва.

**2. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАЗДЕЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ? (1, ст.125)**

1. Одна из частей отпуска должна быть не менее 20 календарных дней.
2. Одна из частей отпуска должна быть не менее 18 календарных дней.
3. Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
4. Одна из частей отпуска должна быть не менее 12 календарных дней.
5. Одна из частей отпуска должна быть не менее 10 календарных дней.

**3. ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ЛИ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ? (1, ст.132)**

1. Ограничивается.
2. Не ограничивается.
3. Не знаю.

**4. МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКОВ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (13, п.13)**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**5. МОЖЕТ ЛИ ПРОДЛЕВАТЬСЯ СРОК ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (9)**

1. Не может.
2. Может, если условия труда работника не изменились.

**6. С КАКОГО ДНЯ ИСЧИСЛЯЮТСЯ СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (8)**

1. Со дня фактической выдачи их работнику.
2. Со дня заключения работником трудового договора.
3. С того дня, когда они впервые были использованы работником.

**7. КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРОХОДИМОСТИ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИЗНАКОВ ЖИЗНИ У ПОСТРАДАВШЕГО? (6,п.4)**

1. Запрокидывание головы с подъемом подбородка, выдвижение нижней челюсти, определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
2. давление руками на грудину пострадавшего;
3. пальцевое прижатие артерии;

**8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ  
ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА? (1, ст.192)**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

**9. ЗАВИСИТ ЛИ ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ ОТ ФАКТА  
ЕГО РЕГИСТРАЦИИ? (1, ст.50)**

1. Зависит.
2. Не зависит.
3. Не знаю.

**10. КАКОЕ МИНИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ОТ РАСПЫЛЯЮЩЕГО СОПЛА И  
КОРПУСА ОГНЕТУШИТЕЛЯ ДО ТОКОВЕДУЩИХ ЧАСТЕЙ НЕОБХОДИМО  
СОБЛЮДАТЬ ПРИ ТУШЕНИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ С ПОМОЩЬЮ ГАЗОВЫХ  
ИЛИ ПОРОШКОВЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ? (сайт МЧС России, Рекомендации населению)**

1. Не менее 50 см.
2. Не менее 1 м.
3. Не менее 3 м.

Название структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)