

**ГАПОУ НСО  
«НОВОСИБИРСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский медицинский  
колледж»



А.Н. Пилипенко

2023 г.

**ПРИНЯТО**

Административно-  
педагогическим Советом  
31.08. 2023 года  
протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

26.08.2023 г.

№ 02-01-02.06

**Новосибирск**

**О порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж» определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирского медицинского колледжа» и другие локальные нормативные акты

1.3 Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.4 Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5 Выпускникам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 ГИА выпускников проводится по специальностям/профессии, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.7 ГИА выпускников, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

## **2. ФОРМЫ ГИА**

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена для выпускников, поступивших с 2022-23 учебного года на специальность «Фармация» и поступивших в 2023-24 учебном году на следующие специальности: Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая, Лабораторная диагностика, осваивающих образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством здравоохранения Новосибирской области.

3.5. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Руководитель специальности является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заведующих отделениями специальностей или педагогических работников.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8. Государственный экзамен проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и с учетом требований к аккредитации специалистов.

3.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения Государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции образцы заданий. Задание Государственного экзамена включает тестирование и комплексную(-ые) практическую(-ие) задачу(-и), моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10. Задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников **не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.**

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

- 4.1 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
- 4.2 Обязательным условием допуска к ГИА является отсутствие академической задолженности.
- 4.3. Государственный экзамен проводится в несколько этапов (см. Приложение 1):
- Специальность 31.02.01. Лечебное дело - 3 этапа;
  - Специальность 31.02.02. Акушерское дело – 3 этапа;
  - Специальность 31.02.03. Лабораторная диагностика - 2 этапа;
  - Специальность 31.02.05. Стоматология ортопедическая - 2 этапа;
  - Специальность 31.02.06. Стоматология профилактическая - 2 этапа;
  - Специальность 33.02.01. Фармация- 2 этапа;
  - Специальность 34.02.01. Сестринское дело - 2 этапа.
- 4.3 Первый этап Государственного экзамена оценка теоретических знаний, проводится тестирование из фонда оценочных материалов. Предлагается 60-80 тестовых заданий из тысячи. Особенности расчёт времени первого этапа в зависимости от специальностей (см. Приложение 2)
- 4.4 Второй этап Государственного экзамена – проверка практических навыков из фонда оценочных материалов. Оценивание проводится по Чек-листам, в соответствии с количеством набранных баллов. На проведение второго этапа отведено от 10 до 45 минут в зависимости от сложности практического навыка. Особенности расчёт времени второго этапа в зависимости от специальностей (см. Приложение 2)
- 4.5 Третий этап – решение проблемно-ситуационных задач из фонда оценочных материалов. На решение проблемно-ситуационных задач отводится от 10 до 30 минут на каждого выпускника. По окончании ответа экзаменуемого, председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы. Особенности расчёт времени третьего этапа в зависимости от специальностей (см. Приложение 2)
- 4.6 В день окончания второго и/или третьего этапов проводится членами ГЭК обсуждение общей оценки каждого экзаменуемого и выставляется соответствующая оценка, которая отражается в протоколе заседания ГЭК.
- 4.7 Результаты этапов Государственного экзамена объявляются в день его проведения.

#### **5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ГИА**

- 5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.2. Процедура оценивания результатов выполнения первого этапа Государственного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями: 100-90 – отлично, 89-80 – хорошо, 79-60 – удовлетворительно, 59 и менее – неудовлетворительно.
- 5.3. Баллы и оценки выставляются в экзаменационную ведомость, которая подписывается каждым членом экзаменационной комиссии и утверждается председателем ГЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы. Экзаменационная ведомость передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Данные результатов экзаменационной ведомости заносятся в протокол ГИА секретарём ГЭК.
- 5.4. Процедура оценивания второго этапа ГИА осуществляется по чек-листам в балльной системе. Если несколько чек-листов, то высчитываем среднеарифметическое в

соответствие с процентом правильных ответов: 100-90 – отлично, 89-80 – хорошо, 79-70 – удовлетворительно, 69 и менее – неудовлетворительно.

Баллы и оценки выставляются в экзаменационную ведомость, которая подписывается каждым членом экзаменационной комиссии и утверждается председателем ГЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы. Экзаменационная ведомость передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Данные результатов экзаменационной ведомости заносятся в протокол ГИА секретарём ГЭК.

5.5. Процедура оценивания третьего этапа ГИА осуществляется по количеству набранных баллов в соответствии с процентом правильных ответов: 100-90 – отлично, 89-80 – хорошо, 79-70 – удовлетворительно, 69 и менее – неудовлетворительно.

Баллы и оценки выставляются в экзаменационную ведомость, которая подписывается каждым членом экзаменационной комиссии и утверждается председателем ГЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы. Экзаменационная ведомость передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Данные результатов экзаменационной ведомости заносятся в протокол ГИА секретарём ГЭК.

5.6. По результатам проведения двух или трех этапов выставляется общая оценка, с выведением среднего балла. В спорных вопросах общей оценки приоритет отдается оцениванию практического навыка при двух этапном экзамене – оцениванию практического навыка и решения проблемно-ситуационных задач.

5.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.14. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются

в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также экзаменатор.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, обязан присутствовать при рассмотрении апелляции, так как апелляция по первому этапу подразумевает наличие при себе личного логина и пароля выпускника.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

— присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

74. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ГИА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

В ФГОС по следующим специальностям на  
Государственную итоговую аттестацию:

**Лечебное дело 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);
- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

**Акушерское дело 216ч. (6 недель) из них:**

- подготовка к ГИА - 144ч. (4 недели);
- экзамен ГИА - 72ч. (2 недели);

**Сестринское дело 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);

**Лабораторная диагностика 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);
- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

**Фармация 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);
- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

**Стоматология ортопедическая 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);
- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

**Стоматология профилактическая 108ч. (3 недели) из них:**

- подготовка к ГИА - 72ч. (2 недели);
- экзамен ГИА - 36ч. (1 неделя);

## Государственная итоговая аттестация специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

2025-2026 уч.год

## Расчёт времени проводился путём проведения хронометража на группу

| № п/п                    | Расчет на группу на 25-30 чел                                                                                                                                                                | Комиссия ГИА                          | Кол-во сотрудников | Кол-во академических часов на каждого | Итого часов на группу |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1                        | Тестирование                                                                                                                                                                                 | экзаменатор                           | 1                  | 6                                     | <b>6</b>              |
|                          |                                                                                                                                                                                              | ассистент                             | 1                  | 6                                     |                       |
| 2                        | 2 этап Проверка уровня практической подготовки<br>Задание: Решение ситуационных задач с 3 вопросами - 1 на чел.<br>Гр 30 чел. x 15 мин. = 1 день на группу - <b>10 часов</b> (академических) | экзаменатор<br>ассистент<br>секретарь | 1<br>2<br>1        | 10<br>10x2=20<br>10                   | <b>10</b>             |
| 3                        | 3 этап Решение ситуационных задач<br>Ситуационная задача с 3 вопросами на 1 человека.<br>Группа 30 чел. x 10 мин = 1 день на группу – <b>6 часов</b> (академических)                         | экзаменатор<br>ассистент<br>секретарь | 1<br>2<br>1        | 6<br>6x2=12<br>6                      | <b>6</b>              |
| <b>На проведение ГИА</b> |                                                                                                                                                                                              |                                       |                    |                                       | <b>22</b>             |

**Государственная итоговая аттестация специальность 31.02.02 «Акушерское дело»**

**2025-2026 уч.год**

**Расчёт времени проводился путём проведения хронометража на группу**

| <b>№ п/п</b>             | <b>Расчет на группу на 25-30 чел</b>                                                                                                                                                                        | <b>Комиссия<br/>ГИА</b>                            | <b>Кол-во<br/>сотрудников</b> | <b>Кол-во академических<br/>часов на каждого</b> | <b>Итого<br/>часов на группу</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                        | Тестирование                                                                                                                                                                                                | экзаменатор                                        | 1                             | 6                                                | <b>6</b>                         |
|                          |                                                                                                                                                                                                             | ассистент                                          | 1                             | 6                                                |                                  |
| 2                        | 2 этап Проверка уровня<br>практической подготовки<br>Задание: Решение<br>ситуационных задач с 3<br>вопросами - 1 на чел.<br>Гр 30 чел. x 15 мин. = 1 день на<br>группу - <b>10 часов</b><br>(академических) | экзаменатор<br>ассистент<br>ассистент<br>секретарь | 1<br>1<br>1<br>1              | 10<br>10<br>10<br>10                             | <b>10</b>                        |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
| 3                        | 3 этап Решение ситуационных<br>задач<br>Ситуационная задача с 3<br>вопросами на 1 человека.<br>Группа 30 чел. x 10 мин = 1 день<br>на группу – <b>6 часов</b><br>(академических)                            | экзаменатор<br>ассистент<br>ассистент<br>секретарь | 1<br>1<br>1<br>1              | 6<br>6<br>6<br>6                                 | <b>6</b>                         |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
|                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  |                                  |
| <b>На проведение ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                               |                                                  | <b>22</b>                        |

**Государственная итоговая аттестация специальность «Стоматология ортопедическая»  
2024-2025 уч. год (планируемый выпуск 51 чел.)**

**Расчёт времени проводился путём проведения хронометража на группу**

| <b>№ п/п</b>             | <b>Расчет на группу на 25-30 чел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Комиссия<br/>ГИА</b>  | <b>Кол-во<br/>сотрудников</b> | <b>Кол-во академических<br/>часов на каждого</b> | <b>Итого<br/>часов на группу</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                        | Предварительная подготовка площадки.<br>Подготовка моделей, практических работ на промежуточных этапах (коронки, промежуточная часть, модели, каркасы, воск, загипсовки).<br>Приведение в порядок кабинета после проведения экзамена.                                                                                                                     | ассистент                | 2                             | 6                                                | 6                                |
| 2                        | Тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | экзаменатор              | 1                             | 6                                                | 6                                |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ассистент                | 1                             | 6                                                |                                  |
| 3                        | 2 этап Проверка уровня практической подготовки<br>Задание: Решение ситуационных задач с 3 вопросами - 15 мин на чел.<br>Выполнение практического задания от 20-30 минут на чел. (отполировать протез, провести штамповку коронки, отмоделировать восковую конструкцию и т.д.)<br>Гр 30 чел. х 45 мин. = 2 дня на группу - <b>30 часов</b> (академических) | экзаменатор<br>ассистент | 1<br>2                        | 15 на 2 дня<br>15 на 2 дня                       | 30                               |
| <b>На проведение ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                               |                                                  | <b>42</b>                        |

Государственная итоговая аттестация специальность «Стоматология профилактическая»  
2024-2025 уч.год (планируемый выпуск 55 чел.)  
Расчёт времени проводился путём проведения хронометража на группу

| №<br>п/п          | Расчет на группу на 25-30 чел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Комиссия ГИА             | Кол-во<br>сотрудников | Кол-во часов на<br>каждого | Итого часов |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| 1                 | Предварительная подготовка площадки.<br>Подготовка моделей, практических работ на промежуточных этапах (подбор и упаковка инструментов, подготовка стоматологической установки, расходных материалов и др.).<br>Приведение в порядок кабинета после проведения экзамена.                                                                                                                                                                                                         | ассистент                | 1                     | 6                          | 6           |
| 2                 | Тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | экзаменатор              | 1                     | 6                          | 6           |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ассистент                | 1                     | 6                          |             |
| 3                 | 2 этап Проверка уровня практической подготовки<br>Задание Решение ситуационных задач с 2 вопросами - 15 мин на чел.<br>Выполнение практического задания 10 минут на чел. (1 манипуляция по чек-листу)<br>Гр.30 чел. x 25 мин. = 15ч. (академических)<br>+1 час для заполнения документации = 16 часов<br>+4 часа для подготовки площадки в процессе экзамена (текущая подготовка рабочего места и инструментария, после каждого экзаменуемого) = <b>20 часов</b> (академических) | экзаменатор<br>ассистент | 1<br>2                | 10<br>10                   | 20          |
| На проведение ГИА |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                       |                            | 32          |

**Государственная итоговая аттестация специальность «Сестринское дело»**  
**2024-2025 уч. год**  
**Расчёт времени проводился путём проведения хронометража на группу**

| <b>№ п/п</b>             | <b>Расчет на группу на 25-30 чел</b>                                                                                                                                                 | <b>Комиссия ГИА</b>                   | <b>Кол-во сотрудников</b> | <b>Кол-во академических часов на каждого участника комиссии</b> | <b>Итого часов на группу</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                        | Тестирование                                                                                                                                                                         | экзаменатор<br>ассистент              | 1<br>1                    | 6<br>6                                                          | <b>6</b>                     |
| 2                        | 2 этап Проверка уровня практической подготовки<br>Задание: Решение ситуационных задач с вопросами- 30 на чел.<br>Гр 30 чел. х 15 мин. = 10 <b>часов</b><br>(академических) на группу | экзаменатор<br>ассистент<br>секретарь | 1<br>1<br>1               | 10                                                              | 10                           |
| <b>На проведение ГИА</b> |                                                                                                                                                                                      |                                       |                           |                                                                 | <b>16</b>                    |

**Обоснование временных затрат на выполнение второго этапа ГИА  
специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика**

Практическая часть (2 этап) ГИА специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика проводится по билетам (в количестве 35). В каждом билете представлена для экзаменующихся практико-ориентированная задача с предложенным к ней заданием. Дополнением к билету предлагается выполнение практического навыка соответствующего виду профессиональной деятельности. На выполнение задания к задаче отводится 15 мин, на выполнение практического умения в комплексе с задачей, этого времени недостаточно, так как минимальное время на алгоритм простого навыка требуется не меньше 15 мин. Время, затраченное на демонстрацию навыка, показал опыт проведения на специальности демонстрационного экзамена и профессионального конкурса.

С учётом указанных моментов количество часов второго этапа ГИА на группу составляет **12ч.**

**Обоснование временных затрат на выполнение второго этапа ГИА  
специальности 33.02.01 Фармация**

На специальности 33.02.01 Фармация при проведении второго этапа государственного экзамена, количество часов, предоставляемое на группу, будет зависеть от количества экзаменаторов, оценивающих вид профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

В том случае, если предполагается два экзаменатора и/или, то количество часов на группу не увеличивается и остается в количестве 10 академических часов; если предполагается один экзаменатор, то количество часов на группу увеличивается в два раза, то есть 20 академических часов.