

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»**

А.Н. Пилипенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ВОСПИТАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы и регламентирует деятельность структурного подразделения по воспитательной работе со студентами (далее - Центр), который является функциональным подразделением ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее - колледж).

I.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в установленном законодательством порядке.

I.3. Полное наименование центра – «Центр воспитания и профессиональной адаптации» ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

I.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Новосибирской области; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; Министерства здравоохранения Российской Федерации; Министерства здравоохранения Новосибирской области; Уставом ГАПОУ "Новосибирский медицинский колледж", Положениями ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж" и иными локальными нормативными актами колледжа, требованиями к выполнению работ по делопроизводству в структурных подразделениях, а также настоящим Положением.

I.5. Общее руководство Центра, организацию и координацию воспитательной работы в колледже осуществляет руководитель-координатор Центра.

I.6. Центр создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и общежитии, содействия охране их прав;

для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.

I.7. Настоящее Положение действует до издания нового локального документа.

II. Цель и задачи деятельности центра

I.8. Цель деятельности Центра - обеспечение всестороннего развития личности студента, формировании профессиональных компетенций и успешной социализации молодых специалистов в условиях современной медицинской среды.

I.9. Задачи Центра воспитания и профессиональной адаптации студентов Новосибирского медицинского колледжа охватывают широкий спектр направлений, связанных с развитием личности студентов и подготовкой их к профессиональной деятельности. Задачи Центра:

I.9.1. Развитие высоких нравственных качеств, чувства долга и ответственности перед пациентами и обществом. Привитие принципов гуманизма, уважения к человеческой жизни и достоинству. Развитие гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов.

I.9.2. Формирование профессиональных ценностей. Способствование осознанию значимости выбранной профессии и роли медицинского работника в обществе.

I.9.3. Повышение общего культурного уровня студентов путем организации лекций, дискуссий и творческих мероприятий.

I.9.4. Организация внеаудиторной воспитательной работы. Координация деятельности студенческих клубов, кружков и секций, направленной на раскрытие творческого потенциала молодежи.

I.9.5. Формирование и развитие активной жизненной позиции.

I.9.6. Организация работы по социальной адаптации обучающихся (студентов) нового набора, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся (студентов).

I.9.7. Реализация общественно значимых инициатив учащейся молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самих обучающихся (студентов).

III. Содержание воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному и системному подходам.

3.2. В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты восемь направлений:

3.2.1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

3.2.2. Методическая работа с кураторами учебных групп, преподавателями, молодыми специалистами.

3.2.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения.

3.2.4. Развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства сообщества обучающихся.

3.2.5. Воспитание правовой культуры обучающегося и профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании.

3.2.6. Воспитание творческой индивидуальности личности и коллективизма.

3.2.7. Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2.8. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающегося колледжа.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство обучения и воспитания, участие обучающихся в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

IV. Структура управления воспитательным процессом

1. Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач и функций, возлагаемых на Центр, и утверждаются директором колледжа.

2. Координатор Центра назначается соответствующим приказом в порядке, установленным действующим законодательством.

3. В состав Центра входит руководитель-координатор Центра, методист Центра, руководители специальностей, воспитатель общежития, кураторы учебных групп, Орган студенческого самоуправления, Совет общежития.

4. Органами студенческого самоуправления в колледже являются: совет обучающихся, совет общежития. Могут входить и другие общественные организации студентов на основании локальных актов, регламентирующих их работу.

5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах — устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, объявления и пр.).

6. Обучающихся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, от кураторов групп, в официальных социальных сетях колледжа.

7. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями района, города и др.

V. Функции подразделения по воспитательной работе

5.1. Подразделение осуществляет:

- Планирование и организацию воспитательной работы обучающимися (студентами) в колледже.
- Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеаудиторной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов.
- Выявление обучающихся (студентов), находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи.
- Вовлечение обучающихся (студентов), в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов ученического (студенческого) самоуправления, социокультурных центров района, региональных молодежных организаций.
- Организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии.
- Изучение морально-психологического состояния обучающихся (студентов), принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в ученических (студенческих) коллективах и общежитии.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, социальных сетей и т.д.

5.2. Организация деятельности Центра:

- На основании планирования работы на год, ежемесячного планирования подразделения и сотрудников структурного подразделения могут проводиться заседания членов Центра по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Центра о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.
- Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5.3. Документация и отчетность Центра:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом.
- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором колледжа.
- Протоколы собраний кураторов учебных групп.
- Социальный паспорт учебных групп и общежития и др.

VI. Обязанности специалистов центра

6.1. Руководитель Центра выполняет:

- Планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Центра.
- Организацию работы Совета обучающихся.
- Организацию взаимодействия специалистов Центра со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).
- Организацию работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- Организацию деятельности кураторов учебных групп и организационно-методическую помощь деятельности органам ученического самоуправления

6.2. Воспитатель общежития выполняет:

- Организацию деятельности Совета общежития.
- Организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
- Организацию работы кружков и творческих коллективов в общежитии
- Организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития проживающими студентами, оказание помощи студентам в организации бытовых условий.
- Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении
- Индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

6.3. Куратор учебных групп выполняет:

- Организацию досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время.
- Организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы.
- Организацию работы с родителями.
- Пропаганду здорового образа жизни.

6.4. Председатель совета обучающихся выполняет:

- Организацию работы органов совета обучающихся и общежития по реализации государственной молодежной политики, защите прав студентов.
- Вовлечение студентов в социально значимые мероприятия.
- Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодежных общественных организаций и объединений.

VII. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Центр осуществляет деятельность во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями колледжа.

VIII. Права

8.1. Центр имеет право:

8.1.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления колледжем (педагогический совет, методический совет и другие).

8.1.2. Пользоваться фондами (библиотечными, информационными и др.)

колледжа.

8.1.3. Вносить предложения по кандидатурам сотрудников при наличии вакантных мест.

8.1.4. Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении или наказании сотрудников Центра.

8.1.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

8.1.6. Систематически повышать квалификацию сотрудников Центра.

8.1.7. Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию и документацию, необходимые для выполнения своих функций.

8.1.8. Вести переписку по вопросам деятельности Центра.

IX. Ответственность

9.1. Координатор и сотрудники Центра в установленном порядке несут ответственность:

9.1.1. За несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением.

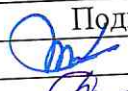
9.1.2. За несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

X. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора колледжа, либо с момента введения в действие нового Положения.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	Фамилия И.О.	Подпись
Директор НМК	Пилипенко А.Н.	
Методист ОК	Бакеренко М.Е.	
Начальник ОДО и КР	Кирилюк Е.В.	

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ пункта / страницы - содержание	Номер об «Извещения»/№ приказа распоряжения	Дата внесения изменения	Подпись отв. ДЛ	Срок введения изменения