

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

27.03.2025г.

№ 189

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике  
ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (приложение к настоящему приказу).
2. В срок до 30 апреля 2025г ознакомить работников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».
3. Обеспечить ознакомление граждан устраивающихся на работу в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Тарасюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский медицинский колледж" (далее – Колледж).

Настоящее положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Колледжа.

Сведения о проводимых в Колледже мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции, утверждаемому ежегодно.

Правовую основу антикоррупционной политики Колледжа составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в российской Федерации";
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области»;
- Приказ Минздрава НСО от 01.09.2017 г. № 2141 "О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области";
- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Колледже**

Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях (формирование антикоррупционного сознания у работников);
- установить обязанность работников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящего положения, ключевые антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Колледжа;

- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

### **3. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа), которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Колледжа)** – заинтересованность работника (представителя Колледжа), связанная с возможностью получения работником (представителем Колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа**

Системы мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип открытости.*

Открытость оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности-информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

*9. Принцип отказа от ответных мер и санкций.*

Учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе и на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений и

преступлений, совершенных в Колледже, а также работников, отказавшихся совершать такие правонарушения.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **6. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В Колледже ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор Колледжа.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают, в частности:

- общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции;
- руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков, утверждение карты коррупционных рисков Колледжа;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Колледже;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

Директор Колледжа определяют круг лиц из числа работников Колледжа ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Колледже

Директор ежегодно предоставляет в министерство здравоохранения Новосибирской области информацию о случаях трудоустройства в Колледже работников, находящихся в родственных отношениях с директором Колледжа.

С целью снижения уровня коррупции в Колледже и достижения целей и выполнения задач, определенных настоящим положением, а также разрешения конфликтов интересов сформирована комиссия по противодействию коррупции, действующая на основании положения о комиссии по противодействию коррупции.

#### **7. Определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Работники Колледжа в связи с исполнением своих трудовых обязанностей в целях предупреждения и противодействия коррупции должны:

- руководствоваться настоящим положением и неукоснительно его соблюдать;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;



- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Колледж, включается обязанность работников исполнять нормы положения об антикоррупционной политике в Колледже, а также в должностных инструкциях закрепляются права и обязанности работника и работодателя, связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции, установленные данным положением об антикоррупционной политике в Колледже.

## **8. Направления антикоррупционной политики Колледжа**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направление на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Общие правила и принципы поведения работников Колледжа закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Колледжа.

В Колледже на постоянной основе проводится работа по мониторингу и урегулированию конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов в Колледже осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

Выявлению и урегулированию в Колледже подлежат все случаи конфликта интересов:

- ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и работником и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа работником Колледжа;

- ситуация, при которой у работника (преподавателя) при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами Колледжа и (или интересами) обучающихся.

Работник Колледжа обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной, хозяйственной и иной деятельности Колледжа.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства Колледжа и

работников Колледжа при исполнении ими своих трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Колледжа, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа, определения единых для всех работников Колледжа требований у дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях в Колледже действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;

- размещение на официальном сайте Колледжа информации о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, предпринимаемых в Колледже.

Оценка коррупционных рисков Колледжа осуществляется ежегодно. Целью оценки являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Колледжа;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность

совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

На основании проведенной оценки коррупционных рисков директором Учреждения утверждается "карта коррупционных рисков" Колледжа.

Формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Колледжа на плановой основе осуществляется посредством:

- антикоррупционного образования работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников Колледжа, проведения внутри Колледжа бесед, лекций на тему противодействия коррупции.

- антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт Колледжа и иными средствами в целях формирования у работника нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

- консультирование по вопросам антикоррупции, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Колледже.

Внутренний контроль и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов Колледжа.

Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и

направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится и в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей и благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Колледжа или плату обычно принятую для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

#### **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники должны соблюдать нормы законодательства и противодействию коррупции, а также положение об антикоррупционной политике в Колледжа.

Руководитель Колледжа и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии

оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации положений антикоррупционной политики Колледжа.

Должностное лицо (лица), на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Колледже, на основании которого в положение об антикоррупционной политике в Колледже могут быть внесены изменения и дополнения.

Настоящее положение может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ, изменения организационно-правовой формы, наименования Колледжа или организационно-штатной структуры Колледжа. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.

#### **11. Заключительные положения**

Настоящее положение доводится до сведения всех работников Колледжа под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников Колледжа и граждан к тексту положения, по средствам размещения его на официальном сайте Колледжа, на информационных стендах внутри Колледжа.

Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения, при этом отменяет ранее действовавшее положение об антикоррупционной политике в Колледже.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.