

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

31.03.2025г.

№193

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в  
ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и обеспечения организации работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (приложение 1).
2. В трехдневный срок, после подписания настоящего приказа, разместить Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» и Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» на официальном сайте колледжа.
3. Обеспечить ознакомление граждан устраивающихся на работу в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» с Кодексом этики и служебного поведения ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Пилипенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее – Колледж), которая создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, Положением об антикоррупционной политике в Колледже.

**2. Цели создания Комиссии**

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Колледже;

2.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции в Колледже;

2.3. Повышения эффективности функционирования Колледжа, за счет снижения рисков проявления коррупции;

2.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Колледже;

2.5. Минимизация рисков вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность.

**3. Основные задачи, функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Колледже;

- Предупреждение коррупционных нарушений в Колледже;

- Формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Колледжа;
- Обеспечение прозрачности деятельности Колледжа;
- Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Колледже;
- Обеспечение контроля качества и своевременного решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.
- Обеспечение своевременного предотвращения и регулирования конфликтов интересов в Колледже.
- Проведение заседаний с целью проверки информации, связанной с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в Колледже на учебный год;
- Рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в Колледже и принимает меры по их пресечению или предотвращению;
- Рассматривает и выносит решения по возникшим ситуациям возникновения и раскрытия конфликтов интересов в Колледже.
- Разрабатывает программы, включающие комплекс мер и мероприятий по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- Рассматривать исполнение программных мероприятий Колледжа по противодействию коррупции;
- Осуществлять взаимодействие с Учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в Колледже;
- Рассматривать сообщения по фактам коррупционных проявлений и раскрытия конфликтов интересов.



- Рассматривать на заседании сообщения заместителей директора об имеющихся подозрениях в предоставлении недостоверной информации в отчетах и документах.

- Принимать правовые меры ответственности к лицам, виновным в составлении неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в пределах полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Колледжа. В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа.

4.2. Директор Колледжа отдельным приказом назначает секретаря Комиссии, определяет состав и количество членов Комиссии.

Комиссия в своем составе действует в течение трех лет.

4.3. В случае невозможности исполнять функции члена Комиссии по объективным причинам (заболел, уволился и т.п.) директор Колледжа в целях обеспечения полного и эффективного функционирования Комиссии приказом может изменить состав Комиссии.

#### **5. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии. Все протоколы хранятся в течении 5 лет, после чего отправляются в архив.

5.9. Решения Комиссии по вопросам о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов оформляются протоколами с приложением документации с фактами нарушения, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, и секретарь Комиссии. Все протоколы хранятся в течении 5 лет, после чего отправляются в архив.

5.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов. Может быть рассмотрена только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и делопроизводство осуществляется ее секретарем.