

Редактирование вакансии

1 Основные сведения

2 Подробнее о вакансии

3 Требования к кандидату

4 Дополнительные сведения

Основные сведения

Профессия *

Специалист по кадрам

Специализация



Сфера деятельности *

Образование и воспитание

Должностные обязанности *

Выполняет работу по комплектованию учреждений кадрами, проводит изучение и анализ документов по учету кадров, связанных с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, вносит информацию в банк данных о персонале учреждения, составляет установленную отчетность, принимает участие в работе по подбору, отбору и расстановке кадров, принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных и аттестационных комиссий, оформлении их решений, анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение внутреннего трудового распорядка, движение кадров, оформляет прием, перевод и увольнение работников. выдает справки о трудовой деятельности. выполняет поручения своего непосредственного руководителя.



Свободных рабочих мест *

1

Контактное лицо вакансии

Выберите представителя своей организации или введите сведения самостоятельно

Самсонова Алла Васильевна

Редактирование вакансии

1 Основные сведения

2 Подробнее о вакансии

3 Требования к кандидату

4 Дополнительные сведения

Подробнее о вакансии

Заруботок от *

30000

до

35000



Система оплаты *

Оклад

Характер работы *

Постоянная

Режим работы *

Пятидневная рабочая неделя

Время работы

09:00

—

17:30

Особенность работы

Не задана

Условия труда *

Оптимальные

Социальные гарантии

Социальный пакет

Рекомендуется заполнить поле "Социальные гарантии"

Условия работы



Адрес рабочего места

Адрес

Фактический

РОССИЯ, 630099, Новосибирская обл, г Новосибирск, ул Октябрьская, д. 7

Транспорт

станция метро "Площадь Ленина"

