

Редактирование вакансии

1 Основные сведения

2 Подробнее о вакансии

3 Требования к кандидату

4 Дополнительные сведения

Основные сведения

Профессия *

Уборщик производственных и служебных помещений

Специализация



Сфера деятельности *

Профессии, общие для всех сфер деятельности

Должностные обязанности *

Проводит уборку служебных помещений, аудиторий, лестниц, санузлов, подметает, моет полы, плинтуса и панели, моет и протирает оконные рамы и стекла, стены, мебель, удаляет пыль с ковровых изделий, очищает урны от мусора и переноску его в установленное место, проводит генеральные уборки и участвует в субботниках, готовит моющие и дезрастворы, проводит чистку и дезинфекцию унитазов, раковин и другого санитарно-технического оборудования, в каникулярное время привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, охрана учреждения, работа на территории и др.) в пределах рабочего времени с сохранением зарплаты.



Свободных рабочих мест *

3

Контактное лицо вакансии

Выберите представителя своей организации или введите сведения самостоятельно

Самсонова Алла Васильевна

Редактирование вакансии

- 1 Основные сведения
- 2 Подробнее о вакансии
- 3 Требования к кандидату
- 4 Дополнительные сведения

Подробнее о вакансии

Зарплата от *

22333

до

22333



Система оплаты *

Оклад

Характер работы *

Постоянная

Режим работы *

Шестидневная рабочая неделя

Время работы

13:00

20:30

Особенность работы

Не задана

Условия труда *

Допустимые

Социальные гарантии

Социальный пакет

Рекомендуется заполнить поле "Социальные гарантии"

Условия работы

можно по совместительству



Адрес рабочего места

Адрес

Вакансии

РОССИЯ, 630099, Новосибирская обл, г Новосибирск, ул Октябрьская, Дом 7

Транспорт

станция метро Площадь Ленина

