

**ГАПОУ НСО
"НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»

А.Н. Пилипенко
«_____» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2021 г.

№08-13-04

Новосибирск

Об экспертном Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный Совет (далее - ЭС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский медицинский колледж» является профессиональным объединением педагогов-методистов, которое создаётся в структуре методического Центра (далее - МЦ).

1.2. ЭС создается ежегодно на основании приказа директора ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

1.3. Организационная структура ЭС определяется директором ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» на основании поставленных целей и задач на конкретный период времени.

1.4. Положение «Об экспертном Совете» определяет задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организации работы по проведению технической и содержательной экспертизы методических материалов.

1.5. Важной задачей экспертного Совета является оценка деятельности преподавателя и выработка предложений, направленных на их совершенствование.

1.6. Члены экспертного Совета проводят инструктажи, консультации для преподавателей по вопросам инновационной деятельности.

1.7. Экспертный Совет проводит заседания по мере необходимости.

1.8. Решения экспертного Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём.

1.9. Экспертный Совет возглавляет председатель, который руководит его работой, определяет регламент (порядок) и качество проведения экспертизы методистами, назначает секретаря. В случае необходимости привлекает независимых экспертов.

1.10. Председатель ЭС назначается и освобождается от должности приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

1.11. Председатель ЭС в своей работе непосредственно подчиняется директору ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

1.12. Экспертный Совет в своей работе руководствуется действующими законодательством РФ и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с действующими изменениями и дополнениями);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации Системы менеджмента качества. Требования:

- ФГОС СПО по специальностям;
- Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

1.13 Экспертный Совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности.

1.14 В своей деятельности ЭС подотчётен Совету методистов.

1.15 Настоящее Положение принимается Советом методистов и вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1 Экспертный Совет обеспечивает:

- проведение независимой, компетентной экспертизы учебно-методических материалов;

- формирование требований к экспертному заключению в соответствии с требованиями ФГОС;

- выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества знаний обучающихся, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса;

- формирование банка творчески разработанных методических материалов преподавателей колледжа (портфолио преподавателя).

2.2 Проведение экспертизы строится на следующих **основных принципах**:

- системность организации экспертной работы и единство её нормативно-методического обеспечения: положение об экспертном Совете, методическое пособие по планированию, подготовке и проведению различных видов занятий и др.

- независимость взглядов экспертов и отсутствие их заинтересованности в результатах, получаемых при выполнении экспертизы.

- Компетентность и объективность экспертных заключений.

2.3 Установление соответствия учебно-методических материалов:

- нормативным требованиям;

- целям и задачам Политики в области качества ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

2.4 Объективная и всесторонняя оценка учебно-методических материалов определяет:

- значимость их для решения учебно-методических проблем, в том числе создание эффективной системы независимого контроля, сохранение лучших педагогических традиций;

- повышение качества образования, обновление его содержания и создание современных профессиональных образовательных программ;

- обновление информационной базы специального образования;

- развитие новых форм организации учебного процесса, индивидуализацию обучения;

- новизну и реальность распространения и применения, выбранных способов, методов, ресурсов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. Экспертизу учебно-методических материалов организует председатель ЭС.

3.2. Методические материалы создаются преподавателями с соблюдением сроков выполнения индивидуального плана работы на учебный год.

- 3.3. Методические материалы передаются на экспертизу только после их предварительного обсуждения и оценки на соответствие на заседании кафедры.
- 3.4. Одобренные методические материалы преподавателей за подписью зав. Кафедрой (с датой и номером протокола) представляются в методический кабинет.
- 3.5. Предоставленные на экспертизу методические материалы регистрируются в документе «Журнал регистрации методических материалов».
- 3.6. Председатель ЭС распределяет поступившие материалы между экспертами, входящими в состав экспертного Совета.
- 3.7. Экспертиза, поступивших материалов, проводится методистами (не менее двух), но в соответствии с их тематической направленностью может проводиться и большим количеством экспертов.
- 3.8. Экспертиза материалов (проектов) проводится в срок не более 15 дней с момента их поступления.
- 3.9. ЭС имеет право через председателя запрашивать от авторов материалов дополнительную информацию, необходимую для организации и проведения экспертизы.
- 3.10. На основании проведенной экспертизы оформляется экспертное заключение в двух экземплярах (по установленному образцу): одно - для автора документа, второе –прилагается к протоколу заседания ЭС.
- 3.11. При наличии замечаний в экспертном заключении методические материалы отдаются преподавателю для устранения их и только затем они подлежат повторной экспертизе.
- 3.12. В случае возникновения разногласий председатель ЭС проводит рабочее совещание с приглашением всех заинтересованных сторон и организует обсуждение спорных вопросов. Результаты оформляются протоколом.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Результаты деятельности ЭС оцениваются с помощью системы следующих показателей:

- выполнение заявок на экспертизу (план/факт) учебно-методических материалов;
- соблюдение сроков проведения экспертных работ в соответствии с данным

Положением.

- оформление результатов экспертизы с учетом формы экспертного заключения и количества подписей экспертов (не менее двух).

4.2. Показатели удовлетворенности внешних и внутренних потребителей:

- отсутствие жалоб и замечаний по результатам экспертизы.

5. ПРАВА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель и члены экспертного Совета имеют право:

- делать заключение в соответствии с нормативными документами;
- приглашать на заседания преподавателей для обсуждения содержания представленных методических материалов;
- использовать для экспертизы дополнительные источники информации, имеющие актуальность и значение в оценке учебно-методических и других материалов;
- информировать администрацию колледжа о результатах деятельности экспертного Совета;
- вносить предложения по процедуре экспертизы учебно-методических материалов с целью повышения качества, результативности и эффективности процесса;
- вносить предложения о поощрении преподавателей за качественно выполненные методические материалы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Экспертный Совет ответственен за компетентный анализ методических материалов.

6.2 Члены экспертного Совета несут ответственность за нарушение порядка проведения экспертизы методических материалов.

6.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением задач и функций, несёт председатель ЭС.