**АННОТАЦИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ ЗУБОТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) предназначена для непрерывного медицинского образования специалистов со средним профессиональным образованием по специальности: «Стоматология ортопедическая».

ДПП ПК «Ведение документации и организация трудовой деятельности в современной зуботехнической лаборатории», направлена на совершенствование компетенций по специальности «Стоматология ортопедическая».

В настоящее время, даже для специалистов много лет работающих в медицинских организациях, в связи с быстрыми темпами развития научно-технического прогресса, появляющимися новыми технологиями и требованиями к работе, необходимо знать и ориентироваться в современном оборудовании, материалах, а также особенностями ведения документации в современной зуботехнической лаборатории. Важно также знать и правильно применять технику безопасности на рабочем месте.

**Программа сформирована в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:**

* Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
* Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

Целью реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (дальше ДПП ПК) «Ведение документации и организация трудовой деятельности в современной зуботехнической лаборатории» является совершенствование профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности специалиста среднего звена специальности «Стоматология ортопедическая».

**Задачи программы:** в ходе освоения программы обучающийся должен:

**знать:**

* структуру и организацию зуботехнического производства, современное оборудование, оснащение зуботехнической лаборатории;
* нормы расходования, учет, хранение и порядок списания зуботехнических материалов;
* правила применения средств индивидуальной защиты;
* правила техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;
* санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве;
* правила оформления документации, в том числе в форме электронного документа;

**уметь:**

* заполнять документацию, в том числе в форме электронного документа;
* выполнять правила техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;
* применять средства индивидуальной защиты;
* соблюдать санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве.

При реализации ДПП ПК «Ведение документации и организация трудовой деятельности в современной зуботехнической лаборатории» приобретаются и совершенствуются следующие **трудовые функции** зубных техников в соответствии с проектом профессионального стандарта «Зубной техник»:

* Изготовление зубных протезов
* Изготовление челюстно-лицевых протезов

Программа «Ведение документации и организация трудовой деятельности в современной зуботехнической лаборатории» предусматривает 14 академических часов лекционно-семинарских занятий и 2 академических часа симуляционного тренинга. В содержании ДПП ПК разбираются: структура и организация производства в зуботехнической лаборатории; правила эксплуатации оборудования в зуботехнических лабораториях; различные аспекты техники безопасности на производстве. Симуляционный тренинг в учебной зуботехнической лаборатории проводят преподаватели по специальности «Стоматология ортопедическая». Кадровое обеспечение ДПП ПК осуществляется педагогическими работниками, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Освоение программы завершается проведением итоговой аттестации в форме зачёта, предполагающего тестовый контроль знаний. Успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании – **удостоверение о повышении квалификации.**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Ведение документации и организация трудовой деятельности в современной зуботехнической лаборатории»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | **Симуляционные тренинги** |
| **всего** | **лекционно–семинарское** | **практика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Структура и организация зуботехнического производства | **6** | 6 | - | - |
| 2. | Правила техники безопасности и охраны труда на рабочем месте | **6** | 4 | - | 2 |
| 3. | Санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве | **4** | 4 | - | - |
|  | **Итоговая аттестация (тестирование)**  | **2** | - | - |  |
| **Итого:** | **18** |  |  |  |